



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**

**REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010403/2026**

**OBJETO:** Registro de preços para aquisição de material didático-pedagógico, de natureza complementar, destinado aos alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) da Rede Municipal de Ensino de Canarana/BA, visando assegurar a continuidade e a uniformidade do padrão didático iniciado no ano letivo de 2025, abrangendo materiais de apoio à alfabetização, letramento matemático, recomposição de aprendizagens, preparação para avaliações externas e educação para as relações étnico-raciais..

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Data: **25/03/2026 às 08h30min** (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)

**MODO DE DISPUTA:**

FECHADO E ABERTO

**LOCAL**

<https://bnc.org.br/>

**TEMPO DE DISPUTA**

10 MINUTOS PODENDO SER PRORROGADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA QUANDO HOVER LANCE OFERTADO NOS ÚLTIMOS 2 (DOIS) MINUTOS.

**ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS**

11/03/2026 – 08H30MIN ATÉ 24/03/2026 – 08H30MIN.

**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**

25/03/2026 – 08H30MIN.

**INTERVALO ENTRE LANCES**

Não poderá ser inferior a cinco segundos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026- SRP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010403/2026**

**1. DO PREÂMBULO**

1.1 O **MUNICÍPIO DE CANARANA, Estado da Bahia**, através da Secretaria Municipal de Educação, mediante o **Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº 454/2026**, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)** e modo de disputa **FECHADO E ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal Nº 219/2025, e demais legislação aplicável.

1.2 A sessão pública será realizada no dia 08h30min do dia 25/03/2026 (Horário de Brasília-DF), através do sistema BNC - Bolsa Nacional de Compras ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), plataforma eletrônica escolhida pelo município em razão de sua ampla utilização no mercado e comprovada eficiência em processos licitatórios similares, sendo a sessão conduzida pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo administrativo em epígrafe.

**2. DO OBJETO**

2.1 O objeto da presente licitação é o Registro de preços para aquisição de material didático-pedagógico, de natureza complementar, destinado aos alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) da Rede Municipal de Ensino de Canarana/BA, visando assegurar a continuidade e a uniformidade do padrão didático iniciado no ano letivo de 2025, abrangendo materiais de apoio à alfabetização, letramento matemático, recomposição de aprendizagens, preparação para avaliações externas e educação para as relações étnico-raciais., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2 As especificações e estimativas de quantidades estão definidas no quadro a seguir:

**Lote Único**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO DESTINADOS A CRIANÇAS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLA</b>			
01	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS BEM PEQUENAS (1a7m-2a11m)</b> composto por: Livro Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , com conteúdo específico	KIT	340

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.		
02	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS BEM PEQUENAS (1a7m-2a11m)</b> composto por: Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa. - Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m <sup>2</sup> , quantidade mínima: 05 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.	KIT	25
03	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS BEM PEQUENAS (3a-3a11m)</b> composto por: Livro Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.	KIT	300
04	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS BEM PEQUENAS (3a-3a11m)</b> composto por: - Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa. - Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão,	KIT	25

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m <sup>2</sup> , quantidade mínima: 05 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.		
05	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS PEQUENAS (4a-4a11m)</b> composto por: Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.	KIT	340
06	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS PEQUENAS (4a-4a11m)</b> composto por: Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa. - Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m <sup>2</sup> , quantidade mínima: 10 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.	KIT	25
07	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS BEM PEQUENAS (5a-5a11m)</b> composto por: Livro de	KIT	300

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.		
08	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS BEM PEQUENAS (5a-5a11m)</b> composto por: - Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa. - Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m <sup>2</sup> , quantidade mínima: 10 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.	KIT	25
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA A ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO DE ESTUDANTES DO 1.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
09	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO DE ALUNOS DO 1.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades destinado ao uso em sala</b> , composto por 02 volumes. Quantidade mínima de 220 páginas por volume, com tarefas e anexos que trabalhem o letramento e a alfabetização. Os livros deverão ter, preferencialmente, miolo em papel offset 90g/m <sup>2</sup> , com capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro Tarefas de Casa</b> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas que trabalhem o letramento e a alfabetização. O livro deverá ter, preferencialmente, miolo em papel offset 90g/m <sup>2</sup> , com capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . O kit deverá	KIT	20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	vir acompanhado de um <b>Livro destinado às Família</b> com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento da aprendizagem do aluno, com quantidade mínima de 30 páginas, com miolo em papel offset 70g/m <sup>2</sup> , com capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> .		
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LETRAMENTO MATEMÁTICO DE ESTUDANTES DO 1.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
10	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO MATEMÁTICA DE ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades SALA Vol. 1</b> composto por no mínimo 20 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 220, acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Livro de Atividades SALA Vol. 2</b> composto por no mínimo 20 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 220, acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288 mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Livro de Atividades CASA Vol. 1</b> composto por no mínimo 10 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 40, acabamento: canoa, no tamanho mínimo de 230 x 288 mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Livro de Atividades CASA Vol. 2</b> composto por no mínimo 10 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 40, acabamento: canoa, no tamanho mínimo de 230 x 288 mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0.	KIT	20
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA A ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO DE ESTUDANTES DO 3.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL - RECOMPOSIÇÃO</b>			
11	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS EM LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGÜÍSTICA, DESTINADO A ALUNOS DO 3.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades destinado ao uso em sala</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo 30 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 180 páginas, encadernadas com espiral e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro de Atividades destinado ao uso em casa</b> , composto por 02	KIT	340

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	volumes, com no mínimo de 30 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 65 páginas, acabamento em grampo e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> .		
12	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS EM LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA, DESTINADO A PROFESSORES /COORDENADORES DO 3.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Guia de Orientações Didáticas</b> em volume único, com textos e orientações que facilitem a compreensão e a reflexão crítica para o uso dos livros do aluno, práxis em sala de aula, bem como referencial teórico de letramento e alfabetização linguística. O guia deverá ter uma quantidade mínima de 220 páginas, impressas em papel offset, gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro de Atividades destinado ao uso em sala</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo 30 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 180 páginas, encadernadas com espiral e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro de Atividades destinado ao uso em casa</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo de 330 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 65 páginas, acabamento em grampo e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Jogo de cartazes</b> expositores, com quantidade mínima de 10 unidades. <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.	KIT	20
<b>KIT MATERIAIS DIDÁTICOS SEMIESTRUTURADOS PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 3º AO 5º ANO, COM FOCO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS DE LARGA ESCALA LINGUAGEM</b>			
13	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA ESTUDANTES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Livro de Atividades</b> composto por 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física	KIT	340

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>		
14	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA PROFESSORES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>	KIT	22
15	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA ESTUDANTES DO 4º ANO DO</b></p>	KIT	330

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades</b> composto por 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>		
16	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA PROFESSORES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b>		
17	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA ESTUDANTES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Livro de Atividades</b> composto por 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 200 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por três provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>	KIT	370
18	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA PROFESSORES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 200. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por três provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b> , carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b>		
<b>MATEMÁTICA</b>			
19	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA ESTUDANTES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Livro de Atividades</b> composto por 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.	KIT	340
20	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA PROFESSORES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>		
21	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA ESTUDANTES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Livro de Atividades</b> composto por 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>	KIT	330
22	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA PROFESSORES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>		
23	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA ESTUDANTES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Livro de Atividades</b> composto por 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 200 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por três provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>	KIT	370
24	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA PROFESSORES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</b> COMPOSIÇÃO: <b>Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 200. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por três provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>		
<p><b>KIT MATERIAIS DIDÁTICOS SEMIESTRUTURADOS PARA ESTUDANTES E PROFESSORES DO 6º AO 9º ANO, COM FOCO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS DE LARGA ESCALA – SAEB LÍNGUA PORTUGUESA</b></p>			
25	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 140 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de</p>	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo.</p> <p><b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital;</p>		
26	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por eixo/prática de linguagem. 92 páginas, impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 140 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
27	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 168 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto</p>	KIT	390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades, com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital;</p>		
28	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por eixo/prática de linguagem. Quantidade mínima de 75 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>(PNLD). Quantidade mínima de 168 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades, com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital; <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
29	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios</p>	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Quantidade mínima de 16 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital;</p>		
30	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por eixo/prática de linguagem. Quantidade mínima de 75 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 200 páginas, impresso</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades, com quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital; <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
31	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 170 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do</p>	KIT	370

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 65 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
32	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdo que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por eixo/prática de linguagem. 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 170 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 65 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
<b>MATEMÁTICA</b>			
33	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por</p>	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 25 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
34	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 25 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
35	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da</p>	KIT	390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 30 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
36	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 110 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 30 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas</b> carga horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
37	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários</p>	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
38	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 110 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas</b> carga horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
39	<b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 9.º</b>	KIT	370

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 50 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
40	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

<p>interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 110 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 50 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do</p>		
--	--	--

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas</b> carga horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.		
41	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 1.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 50 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	360
42	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 2.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 60 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	360
43	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA</b>	UND	360

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 3.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 45 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>		
44	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 4.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 60 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>	UND	380
45	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 5.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número</p>	UND	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>mínimo de 65 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>		
46	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 6.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 60 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>	UND	380
47	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 7.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 45 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas</p>	UND	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.		
48	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 8.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 55 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	380
49	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 9.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 45 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	380
50	A borboleta que não queria voar. Autora: Elvira Tomazin Ilustrador: Wagner Muniz (1º ano)	und	255
51	O detetive ouriço Autor: Rodrigo Bruno Ilustradora: Clara Gavilan (1º ano)	und	255

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

52	É que Heitor já nasceu Autora: Gisele Moreira Ilustradora: Ana Paula Franzoni (1° ano)	und	255
53	Grilherme, o sonhador Autor: Luis Madrid Ilustrador: Vicente Mendonça (1° ano)	und	255
54	Mil Marias Autora: Denise Lipinski Ilustradora: Simone Ziasch (1° ano)	und	255
55	Tatu atarantado Autora: Caroline Figueira Ilustrador: Rogério Neves (1° ano)	und	255
56	As ricas histórias da Nona Nota Autora: Priscila Rossi Ilustrador: Elder Galvão (2° ano)	und	255
57	Faniquita Autora: Denise Lopes Ilustrador: Sami Ribeiro (2° ano)	und	255
58	Mesmices e Maluquices do tempo. Autor: Eduardo Fonseca Ilustradora: Ana Zagonel (2° ano)	und	255
59	O Submarino quadrado e seu periscópio listrado Autora: Tatiane Takahashi Ilustradora: Paula Kranz (2° ano)	und	255
60	O alfaiate das linhas do Equador Autor: André Gandolfo Ilustrador: Bill Borges (2° ano)	und	255
61	Tem, sim, senhor Autora: Isadora Sabino Ilustrador: Bill Borges (2° ano)	und	255
62	Brissa, o mar e a geringonça Autor: George Gimenes Ilustrador: Mateus Rios (3° ano)	und	255
63	João de barro cantador Autor: Rodrigo José Ilustrador: Romont Willy (3° ano)	und	255
64	O melhor tempo para brilhar Autora: Amanda Bachiega Ilustradora: Sandra Ronca (3° ano)	und	255
65	Os sonhos de Juju a girafa motoqueira Autora: Alexandra Melo Ilustradora: Alessandra Tozi (3° ano)	und	255
66	Tempos de Engrenagem Autora: Thalynni Lavor Ilustradora: Veronica Fukuda (3° ano)	und	255
67	Travesseiro de vento Autora: Norma Chie Wakizaka Ilustradora: Carol Fernandes (3° ano)	und	255
68	Guz e Zug ... Autor: André Curvello Ilustradora: Alessandra Tozi (4° ano)	und	255
69	Mundareu... Autor: Jorel Kulik Ilustradora: Simone Ziasch (4° ano)	und	255
70	No dia me que nasci, Tio Celestino me contou que criava galinhas Autor: Anderson Novello Ilustrador: Rogério	und	255

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	Neves (4° ano)		
71	O passarinho que não podia voar Autor: Jaime Fulanetto Ilustrador: Vicente Mendonça (4° ano)	und	255
72	Palhoça, o palhaço- espantalho de palha Autora: Regina Marques Ilustradora: Veronica Fukuda (4° ano)	und	255
73	Tato Autor: Cristovão Oliveira Ilustrador: Felipe Lancha (4° ano)	und	255
74	A leoa que não ria às sextas-feiras Autora: Danielle Lourenço Ilustrador: Romont Willy (5° ano)	und	255
75	A mãe da menina e a menina da mãe Autor: Flavio de Souza Ilustradora: Alessandra Tozi (5° ano)	und	255
76	Os adoráveis bilhetinhos da Professora Ada Autor: Anderson Novello Ilustrador: Ana Laura Alvarenga (5° ano)	und	255
77	Mãe, quero ser cientista Autor: Thomaz Edson Veloso da Silva Ilustrador: Agostinho Ornellas (5° ano)	und	255
78	Lila e Beth Autora: Marília Lamas Ilustradora: Claudia Cascarelli (5° ano)	und	255
79	O queridinho. Autora: Vanessa Damasceno Ilustradora: Nelly Souza (5° ano)	und	255
80	A centopeia não tem onomatopeia Autora: Thais Roque Ilustradora: Luci Sacoleira (2 anos)	und	75
81	Au, au! Miau, miau! Bia e Sofia estão de mal. Autora: Carolina Michelini Ilustrador: Michele Iacocca (2 anos)	und	75
82	Badabum Autora: Thais Roque Ilustradora: Juliana Basile (2 anos)	und	75
83	Desbagunça Autora: Ana Paula Marques Ilustradora: Sami Ribeiro (2 anos)	und	75
84	O Gafanhoto Azarado Autora: Thati Paula Ilustrador: Felipe Lancha (2 anos)	und	75
85	Os Entalados Autora: Solange Ribeiro Ilustradora: Fafá Conta (2 anos)	und	75
86	As listas de Teobaldo Autora: Renata Vasques Ilustrador: Oscar Reinstein (3 anos)	und	75
87	A coragem de ser Piruá Autora: Ana Paula Franzoni Ilustradora: Ana Paula Franzoni (3 anos)	und	75
88	De lá para cá, de cá pra lá Autora: Ana Claudia Genga Ilustrador: Eric Faria (3 anos)	und	75
89	Jogo dos absurdos Autora: Lilian Roque Ilustrador: Romont Willy (3 anos)	und	75

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

90	Rec! Tum! Paf! Pof! Autora: Clara Gavilan Ilustradora: Clara Gavilan (3 anos)	und	75
91	O indecifrável caso do pote de vidro Autora: Cecília Coelho Ilustrador: Bill Borges (3 anos)	und	75
92	Cadê? Autora: Eliana Garcia Ilustradora: Laura Mocelin (4 anos)	und	75
93	Janela Autora: Betina Limanello Ilustrador: Sami Ribeiro	und	75
94	Ninguém solta a cauda de ninguém Autor: Marcelo Jucá Ilustradora: Simone Matias (4 anos)	und	75
95	Rá! Rá! Rá! Ró! Ró! Ró! A verdade é uma só? Autora: Cristina Ferreira ilustradora: Erika Astronauta (4 anos)	und	75
96	Seu irmão chegou. Autor: Anderson de Souza Ilustrador: Waldomiro Neto (4 anos)	und	75
97	O jabuti, a cabra e a jabuticaba. Autor: Jorel Kulik Ilustrador: Lucas Pessoa (4 anos)	und	75
98	Anaya: Menina linda da coroa preciosa Autor: Marcos Cajé Ilustrador: Leonardo Malavazzi (5anos)	und	75
99	Baratanices Autora: Marília Neves Ilustradora: Paula Kranz (5anos)	und	75
100	Jabuticabou Autora: Clarice Curvello Ilustrador: André Curvello (5anos)	und	75
101	Quanto pior, melhor. Autor: André Curvello Ilustrador: Romonty Willy (5anos)	und	75
102	O Tic- tac das histórias. Autora: Angélica Silvestrini Machado Ilustrador: Lucas Pessoa (5anos)	und	75
103	Verlendas. Autor: Michele Iacocca ilustrador: Michele Iacocca (5anos)	und	75
104	As sete pistas do misterioso caso do gato dos olhos de vidro	und	75
105	O menino que não via cores	und	75
106	O violão da vez e outras crônicas	und	75
107	Vó esmeralda, carambola e companhia	und	75

### 3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pela Secretaria Municipal de Educação, órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

3.2 Compete ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, em especial: conduzir os procedimentos para registro de preços; gerenciar a ata de registro de preços; realizar pesquisa de mercado para identificação do valor

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA

### GESTÃO 2025/2028

estimado da licitação e para comprovação da vantajosidade dos preços registrados; promover as negociações necessárias ao ajustamento dos preços registrados; aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços.

3.3 Os órgãos participantes são aqueles que manifestaram interesse e formalizaram termo de participação junto ao órgão gerenciador, assumindo o compromisso de executar as ações relativas à estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações do termo de referência, conforme registrado no processo administrativo em epígrafe.

3.4 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que seja demonstrada a vantagem econômica e mantidas as demais condições, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1 O valor estimado para a presente licitação será **SIGILOSO**, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de potencializar a negociação e a competitividade para obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

4.2 O valor estimado foi obtido mediante pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando a metodologia estabelecida em normativo específico e contemplando fontes diversificadas, incluindo: contratações similares feitas por entes públicos, pesquisa publicada em mídia especializada, sites especializados e de domínio amplo, e outras fontes idôneas, sendo os valores submetidos a tratamento estatístico para exclusão de extremos.

4.3 O caráter sigiloso do valor estimado não se aplica aos órgãos de controle interno e externo, sendo disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme art. 24, §3º da Lei nº 14.133/2021.

4.4 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas, consignadas para o exercício financeiro vigente, conforme classificação programática detalhada no termo de referência, tendo sido emitida a Nota de Pré-Empenho correspondente.

#### 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 150 da Lei nº 14.133/2021.

5.2 Os recursos orçamentários para fazer face às despesas decorrentes das futuras contratações serão indicados por cada órgão participante no momento da efetivação de suas demandas, em conformidade com a programação financeira e orçamentária estabelecida para o exercício vigente.

5.3 Cada órgão participante deverá emitir a devida nota de empenho ou documento equivalente no momento da celebração do contrato ou instrumento hábil, atestando a existência de disponibilidade orçamentária e financeira para suportar as despesas decorrentes da contratação.

5.4 O órgão gerenciador e os órgãos participantes deverão observar as normas de planejamento, programação e execução orçamentária e financeira estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, na Lei



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**

### **GESTÃO 2025/2028**

Complementar nº 101/2000 e demais normativos aplicáveis, garantindo a disponibilidade orçamentária previamente à celebração dos contratos.

5.5 A gestão orçamentária das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços será realizada de forma individualizada por cada órgão contratante, que deverá manter controle específico sobre a execução das despesas e disponibilidade dos créditos orçamentários vinculados.

#### **6. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO**

6.1 Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será concedido tratamento diferenciado às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

6.2 O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, devendo ser exigida para qualificação declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

6.3 A não apresentação da declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte impedirá a participação nos lotes exclusivos ou o gozo dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, sendo o tratamento isonômico determinado pela Lei nº 14.133/2021 garantido em todos os demais aspectos da contratação.

#### **7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente aos materiais efetivamente fornecidos e devidamente atestados pelo fiscal do contrato, observado o disposto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

7.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021, bem como dos demais documentos comprobatórios da efetiva entrega dos materiais.

7.3 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável, inclusive ISSQN conforme Lei Complementar Municipal vigente.

7.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

#### **8. DO CREDENCIAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

8.1 O credenciamento junto ao sistema eletrônico BNC - Bolsa Nacional de Compras implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

8.2 O licitante deverá estar previamente cadastrado junto ao sistema eletrônico utilizado (BNC - Bolsa Nacional de Compras) no endereço [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), devendo providenciar o credenciamento junto ao referido sistema por meio da opção "Solicitar Credenciamento", atendendo às condições de cadastramento e habilitação no referido sistema eletrônico.

8.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica e jurídica para a realização das transações inerentes a este Pregão, incluindo: acesso ao sistema, cadastramento da proposta, envio de lances, negociação, declarações eletrônicas, manifestação de recursos e demais funcionalidades disponíveis.

8.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Canarana/BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5 Em caso de dificuldade no credenciamento, os licitantes deverão entrar em contato com a Bolsa Nacional de Compras através do telefone: (42) 3026-4555 ou e-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br), disponíveis para atendimento em dias úteis das 8h às 17h.

## **9. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

9.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam previamente credenciados no sistema BNC - Bolsa Nacional de Compras e que atendam às condições de habilitação previstas neste Edital.

9.2 Não poderão participar desta licitação os interessados: que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s); proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente; que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação; organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP; e quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

9.3 Como condição para participação no Pregão, o licitante deverá apresentar as seguintes declarações através do sistema eletrônico: que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, quando for o caso; que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

9.4 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

9.5 É vedada a subcontratação do objeto.

## **10. DO MODO DE DISPUTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

10.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **FECHADO E ABERTO**, em conformidade com o Art. 56 da Lei nº 14.133/2021, sendo operacionalizado através do sistema BNC - Bolsa Nacional de Compras.

10.2 Na primeira etapa, os licitantes apresentarão propostas iniciais fechadas, que permanecerão em sigilo até a data e hora marcadas para sua divulgação. Após a classificação das propostas segundo critério de menor preço, iniciar-se-á a fase aberta com a participação dos licitantes que apresentaram as propostas classificadas nos termos do item 17.3.

10.3 Na etapa aberta, os licitantes classificados poderão apresentar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.4 A etapa aberta terá duração de 10 (dez) minutos para apresentação de lances, sendo que a cada lance ofertado, o sistema atualizará automaticamente o valor do último lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do seu detentor.

10.5 O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas e somente estas participarão da fase de lances, sendo vedada a identificação do licitante durante toda a sessão pública.

## **11. DO INTERVALO MÍNIMO DE LANCES**

11.1 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (cem reais)**.

11.2 Os lances que não atenderem ao intervalo mínimo estabelecido serão automaticamente recusados pelo sistema BNC, não sendo registrados no histórico da sessão.

11.3 O intervalo mínimo de **R\$ 100,00 (cem reais)** deverá ser observado pelos licitantes em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, inclusive durante a fase de negociação.

11.4 Em caso de falha no sistema que impossibilite a aplicação do intervalo mínimo de lances, o Pregoeiro comunicará imediatamente aos licitantes através do chat, suspendendo a sessão para os ajustes técnicos necessários.

11.5 O licitante será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance e do respectivo valor consignado no registro, bem como da eventual recusa do lance quando não observado o intervalo mínimo estabelecido.

## **12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

12.1 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)**, em conformidade com o Art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

12.2 A análise de aceitabilidade das propostas será realizada pelo valor global por lote, considerando critérios objetivos fixados neste Edital e seus anexos, observando-se comprovação da viabilidade dos valores ofertados, exequibilidade e adequação ao mercado, além da compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

12.3 Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, solicitando-se documentos que comprovem a exequibilidade da proposta, conforme critérios objetivos definidos no Termo de Referência.

12.4 A classificação final considerará todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital, sendo vencedora a proposta que ofertar o menor preço por lote após a fase de lances e negociação, desde que atenda integralmente as especificações técnicas e condições de fornecimento fixadas no Termo de Referência.

### **13. DOS PRAZOS**

13.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que seja demonstrada a vantagem econômica e mantidas as demais condições, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

13.2 As propostas iniciais deverão ser cadastradas no sistema BNC até a data e horário limites estabelecidos para a abertura da sessão pública, acompanhadas das declarações eletrônicas exigidas pelo sistema. Os documentos de habilitação serão exigidos do licitante declarado vencedor, que deverá encaminhá-los no prazo de 2 (duas) horas, a contar da convocação pelo Pregoeiro através do sistema.

13.3 Declarado o vencedor, o licitante terá o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, contendo a planilha de composição de custos unitários por lote, caso precise demonstrar a sua exequibilidade, conforme modelo disponibilizado no Anexo IV deste Edital.

13.4 Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, apresentando os documentos de regularidade fiscal e trabalhista atualizados.

13.6 Em caso de necessidade de reapresentação de documentos ou complementação de informações, o prazo de 2 (duas) horas poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação fundamentada do licitante e aceita pelo Pregoeiro antes do término do prazo inicial.

### **14. DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

14.1 Os licitantes encaminharão suas propostas exclusivamente por meio do sistema BNC, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

14.2 O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total de cada item, considerando todos os custos diretos e indiretos conforme modelo de planilha de composição de custos anexa ao edital, sendo vedada a identificação do licitante nesta fase, sob pena de desclassificação.

14.3 Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tais como impostos, taxas e fretes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

14.4 A proposta deverá ser apresentada com validade mínima de 90 (noventa) dias a contar da data de abertura da sessão pública estabelecida neste Edital, sendo que o licitante que não indicar o prazo terá sua proposta considerada válida por 90 dias.

14.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**15. DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA**

15.1 A sessão pública será realizada de forma eletrônica em data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, por meio do sistema BNC, sendo conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados.

15.2 Após a abertura da sessão pública eletrônica pelo Pregoeiro, os licitantes poderão acompanhar as mensagens e avisos via "chat" do sistema, sendo vedada a identificação dos participantes durante toda a etapa competitiva, sob pena de desclassificação.

15.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, registrando no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

15.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase fechada para envio de lances.

15.5 Encerrada a etapa de classificação das propostas, o Pregoeiro divulgará através do sistema os participantes que tiveram suas propostas classificadas e dará início à fase aberta para envio de lances.

15.6 Os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

15.7 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores estabelecido neste Edital.

15.8 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

15.9 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

15.10 A etapa aberta para envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão.

15.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o Pregoeiro encerrará a sessão de lances.

15.13 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

15.14 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado.

15.15 Após a etapa de lances, havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

15.16 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15.17 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.18 Após a negociação, o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que apresente sua proposta final ajustada, no prazo de 2 (duas) horas.

15.19 Em caso de falha no sistema ou impossibilidade técnica devidamente comprovada de envio pelo sistema eletrônico, a proposta ajustada e os documentos de habilitação poderão ser encaminhados para o e-mail do Pregoeiro, com posterior inclusão no sistema assim que restabelecido.

15.20 Encerrada a etapa de negociação e recebida a proposta ajustada, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação.

15.21 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.22 Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexecutabilidade, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e executabilidade da proposta.

15.22 O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

15.23 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

15.24 Em caso de desconexão do Pregoeiro durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

15.25 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

15.26 A sessão pública poderá ser suspensa pelo Pregoeiro, mediante aviso via chat do sistema, com antecedência mínima de 10 (dez) minutos.

15.27 Todas as operações realizadas pelos licitantes durante a sessão pública serão registradas em ata eletrônica automaticamente pelo sistema, a qual será disponibilizada logo após o encerramento da sessão.

## **16. DA CLASSIFICAÇÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

16.1 Até a data e horário limite estabelecidos para abertura da sessão pública, os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema BNC, suas propostas iniciais com a descrição detalhada do objeto e o preço ofertado, sendo vedada qualquer forma de identificação do licitante nesta fase, sob pena de desclassificação.

16.2 Após o horário limite para recebimento das propostas, o sistema encerrará automaticamente o acesso à inclusão de novas propostas, dando início à fase de análise e classificação pelo Pregoeiro.

16.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos e especificações técnicas estabelecidos no Termo de Referência, registrando no sistema os motivos da desclassificação para conhecimento dos participantes.

16.4 Na análise inicial de conformidade das propostas, serão verificados os seguintes aspectos:

- a) Adequação às especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência;
- b) Compatibilidade com as condições de fornecimento e prazos estabelecidos;
- c) Preenchimento correto do formulário eletrônico de proposta;
- d) Ausência de elementos que permitam a identificação do licitante;
- e) Inexistência de vícios insanáveis ou irregularidades graves.

16.5 Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da fase fechada para envio de lances, sendo selecionadas as propostas classificadas nos termos do item 17.3, observados os seguintes critérios:

- a) Conformidade integral com o edital;
- b) Menor preço ofertado por lote;
- c) Em caso de empate, prevalecerá a proposta recebida e registrada primeiro no sistema.

16.7 Na ausência de, no mínimo, três propostas classificadas na forma dos itens anteriores, serão convocados os autores dos melhores lances subsequentes, no limite máximo de três, para apresentarem lances finais e fechados em até 5 (cinco) minutos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

16.8 Após o término do prazo estabelecido para a fase fechada, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade, iniciando-se então a fase aberta com a convocação dos classificados para oferta de lances sucessivos.

16.9 Durante a fase aberta, os licitantes serão imediatamente informados do recebimento dos lances e respectivos horários de registro e valor, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

16.10 Em qualquer fase do certame, o Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, na forma do art. 59, III, da Lei nº 14.133/2021.

16.11 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contenham vícios insanáveis ou ilegalidades;
- b) Não atendam às exigências do edital e seus anexos;
- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) Apresentem preços superiores ao máximo aceitável, quando houver;
- e) Apresentem elementos que possibilitem a identificação do licitante na fase inicial;
- f) Deixem de apresentar qualquer documento ou informação exigida no edital.

16.12 A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

16.13 Em caso de empate entre propostas, serão utilizados sucessivamente os seguintes critérios de desempate, na forma do art. 60 da Lei nº 14.133/2021:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Demais critérios previstos no art. 60.

16.14 O sistema informará a melhor proposta antes do início da fase aberta e gerará automaticamente um relatório com a classificação e ordenação de todas as propostas apresentadas.

## **17. DA FASE DE LANCES - DO MODO DE DISPUTA — FECHADO E ABERTO**

17.1 O modo de disputa adotado será **fechado e aberto**, nos termos do artigo 56, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, com aplicação dos procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

A disputa será realizada em duas fases sucessivas:

- a) fase fechada de recebimento das propostas iniciais;
- b) fase aberta de lances públicos e sucessivos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**17.2 Fase Fechada — Propostas Iniciais**

- a) Os licitantes deverão enviar suas propostas iniciais exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até o horário fixado no preâmbulo deste edital.
- b) As propostas permanecerão sob sigilo até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, assegurando a isonomia e a confidencialidade.
- c) É vedada a inclusão de qualquer elemento que identifique o licitante nesta fase, sob pena de desclassificação.
- d) O sistema registrará automaticamente o horário do envio, gerando número de protocolo eletrônico único para comprovação de tempestividade.

**17.3 Classificação Inicial das Propostas**

- a) Aberta a sessão, o agente de contratação procederá à análise das propostas quanto à conformidade com as exigências do edital e seus anexos.
- b) Serão classificadas para a fase aberta de lances:
  - 1. A proposta de menor preço;
  - 2. Todas as propostas que apresentarem valores até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço;
  - 3. **Caso não haja, no mínimo, 3 (três) propostas** na condição descrita no inciso anterior (incluindo a melhor proposta), serão selecionadas as propostas subsequentes de melhor preço, até o máximo de 3 (três) propostas no total.
  - 4. Havendo empate na última posição de classificação, todos os licitantes empatados nesta condição participarão da fase de lances.
- c) As propostas desclassificadas serão devidamente registradas com a motivação respectiva.

**17.4 Fase Aberta — Etapa Competitiva**

- a) Encerrada a fase fechada, será iniciada a fase aberta, composta por **lances públicos e sucessivos** entre os licitantes classificados com base nos menores valores apresentados.
- b) O sistema exibirá em tempo real o menor lance registrado, preservando o anonimato dos participantes.
- c) Os licitantes poderão oferecer lances inferiores ao menor registrado, observando o intervalo mínimo fixado neste edital.
- d) Serão admitidos apenas os lances inferiores ao último lance ofertado pelo próprio licitante.
- e) O sistema rejeitará automaticamente lances com valores iguais a outros já registrados ou em desacordo com o intervalo mínimo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**17.5 Duração e Encerramento da Fase Aberta**

- a) A etapa de lances terá duração inicial de **10 (dez) minutos**, prorrogável automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos, de forma sigilosa.
- b) O sistema informará o tempo decorrido e restante, emitindo aviso sonoro e visual antes do término do tempo inicial.
- c) Encerrado o período aleatório, o sistema bloqueará automaticamente o envio de novos lances e divulgará a classificação final.
- d) O sistema apresentará ao final todos os lances recebidos, com seus respectivos horários e valores, em ordem crescente.

**17.6 Disposições Finais da Fase de Disputa**

- a) O licitante classificado em primeiro lugar será submetido à verificação de conformidade da proposta e da habilitação.
- b) Caso seja verificada irregularidade ou desconformidade, o licitante poderá ser desclassificado ou inabilitado, promovendo-se a convocação dos subseqüentes, conforme a ordem de classificação.

**17.7 Desconexão do Sistema - Pregoeiro:**

- a) Na hipótese de desconexão do Pregoeiro durante a etapa de lances, o sistema eletrônico permanecerá integralmente acessível aos licitantes para recepção e registro dos lances, mantendo todas as funcionalidades disponíveis e registrando cada operação realizada no histórico da sessão;
- b) Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por período superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será automaticamente suspensa pelo sistema, sendo os licitantes imediatamente comunicados através de mensagem automática no chat e por e-mail registrado no sistema;
- c) A sessão será reiniciada somente após decorridas no mínimo 24 (vinte e quatro) horas da comunicação oficial do fato aos participantes, através de aviso a ser publicado no sistema BNC, no Portal Nacional de Contratações Públicas e encaminhado ao e-mail de todos os participantes;
- d) Todos os lances registrados até o momento da desconexão serão considerados válidos e integrarão normalmente a disputa, sendo a sessão retomada da fase em que foi interrompida, mantendo-se todas as condições e regras estabelecidas.

**17.8 Desconexão do Sistema - Licitante:**

- a) A desconexão do representante do licitante do sistema eletrônico durante a etapa de lances é de sua inteira responsabilidade, assumindo este as consequências de eventuais lances não enviados por problemas técnicos em seus equipamentos ou conexão, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior;
- b) Todos os lances já registrados pelo licitante antes de sua desconexão serão considerados válidos e irretroatáveis, produzindo normalmente seus efeitos jurídicos e integrarão a disputa independentemente de eventual desconexão do participante;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

c) O licitante poderá reconectar-se ao sistema a qualquer momento durante a sessão, podendo participar normalmente do restante da disputa, desde que sua reconexão ocorra antes do encerramento da etapa de lances;

d) Não serão concedidas prorrogações, reabertura de fase ou qualquer outra prerrogativa em razão de problemas de conexão, equipamentos ou outros de responsabilidade do licitante, em observância aos princípios da isonomia e competitividade.

**17.9 Problemas Técnicos do Sistema:**

a) Na hipótese de problemas técnicos comprovados no sistema BNC que impossibilitem a normal continuidade da sessão pública, o Pregoeiro poderá suspender o certame, registrando em ata detalhada o horário e motivo da suspensão, bem como todos os lances e ocorrências registrados até o momento;

b) A suspensão será comunicada imediatamente a todos os participantes através do chat do sistema e confirmada por mensagem eletrônica, informando a data e horário previstos para reabertura da sessão, que não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) horas do comunicado;

c) Todos os lances registrados até o momento da suspensão serão considerados válidos e integrarão normalmente a disputa quando da reabertura da sessão, que será retomada exatamente da fase em que foi interrompida;

d) Em caso de problemas técnicos reiterados que comprometam a competitividade do certame, o Pregoeiro poderá, mediante decisão fundamentada, determinar a suspensão definitiva da sessão pública, com posterior divulgação de nova data para reabertura do certame.

**17.10 Registros e Controles da Sessão:**

a) O sistema BNC realizará o registro automático e eletrônico de todos os lances ofertados, contendo minimamente: identificação criptografada do licitante, data e hora precisas do lance com precisão de milésimos de segundo, valor ofertado, classificação parcial atualizada e número de protocolo único para cada lance;

b) Será gerado automaticamente histórico completo e detalhado de toda a fase de lances, contendo a sequência cronológica de todos os lances, mensagens do chat, ocorrências registradas, suspensões e reconexões, disponível para consulta e download pelos interessados;

c) Todas as ocorrências da sessão serão registradas em ata eletrônica gerada automaticamente pelo sistema, contendo minimamente: lances ofertados, mensagens enviadas, eventos relevantes, suspensões e reaberturas, decisões proferidas e resultado da disputa;

d) Os registros eletrônicos gerados pelo sistema constituem documentação oficial do certame, sendo arquivados digitalmente pela plataforma com redundância e backup, permitindo auditoria completa de todas as operações realizadas.

**19. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

19.1 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)**, sendo o valor máximo aceitável mantido em sigilo até o encerramento da fase de lances, conforme artigo 59 da Lei nº 14.133/2021. O julgamento da proposta será realizado em duas etapas distintas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

e sucessivas: análise de aceitabilidade e verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

**19.2 Análise Preliminar de Aceitabilidade:**

19.2.1. O Pregoeiro realizará a análise preliminar de conformidade da proposta melhor classificada, verificando a compatibilidade com todas as especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência, incluindo o detalhamento completo de cada item, suas características, dimensões, materiais, garantias e demais requisitos técnicos estabelecidos;

19.2.1.1. A empresa licitante deverá apresentar até a data e horário limite juntamente com a proposta de preços inicial, sob pena de desclassificação:

- a) Carta de Apresentação de proposta;
- b) Declaração de elaboração independente da proposta;
- c) Declaração de pleno conhecimento e aceitação do edital;
- d) Declaração de reserva de cargos;

19.2.1.2. Garantia de proposta no valor de 1% (um por cento) do valor total de sua proposta, que poderá ser prestada em uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária.

19.2.1.3. A garantia de proposta tem por objetivo proteger a Administração quanto à participação de empresas inidôneas e ao cumprimento da proposta e deverá ter prazo de validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de entrega das propostas, devendo ser prestada pelos licitantes para a participação no certame, sob pena de desclassificação.

19.2.4. Serão verificadas todas as declarações e documentos técnicos exigidos no edital, incluindo catálogos, folders, manuais, certificações e demais comprovações necessárias à confirmação do atendimento às especificações estabelecidas, quando exigidos pelo pregoeiro, caso necessário.

**19.3 Verificação da Exequibilidade:**

a) Serão considerados com indícios de inexecuibilidade os preços que forem inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração ou da média dos preços ofertados pelos demais licitantes que tiveram suas propostas aceitas, o que for maior, exigindo-se do licitante a demonstração da exequibilidade da sua proposta.

b) Na hipótese de indícios de inexecuibilidade, o Pregoeiro realizará diligência específica, concedendo ao licitante o prazo de 2 (duas) horas para comprovar a viabilidade dos preços através de documentação comprobatória que poderá incluir: contratos anteriores com preços semelhantes, notas fiscais de fornecimentos já realizados, composição detalhada de custos operacionais, planilhas demonstrativas da otimização de recursos e demais elementos que fundamentem a proposta;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

c) A comprovação de exequibilidade deverá demonstrar de forma inequívoca que os preços propostos são compatíveis com os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo todas as despesas com pessoal, materiais, equipamentos, tributos, encargos e margem de lucro suficiente para garantir a qualidade dos serviços;

d) A não comprovação da exequibilidade dos preços ou o não atendimento à convocação para justificá-los no prazo estabelecido ensejará a desclassificação da proposta.

**19.4 Análise Final e Decisão:**

a) O Pregoeiro elaborará relatório detalhado da análise realizada, indicando objetivamente todos os aspectos verificados quanto à conformidade técnica, composição de custos, exequibilidade e vantajosidade da proposta melhor classificada, fundamentando tecnicamente a decisão a ser proferida;

b) Poderão ser realizadas diligências complementares para esclarecer dúvidas ou confirmar informações, sempre que necessário à garantia de uma decisão segura e tecnicamente fundamentada, sendo todas as solicitações e respostas registradas formalmente no sistema;

c) A decisão do Pregoeiro quanto à aceitabilidade ou recusa da proposta será sempre motivada e fundamentada, indicando claramente os dispositivos do edital e da legislação aplicável que fundamentam a decisão, garantindo a transparência do julgamento;

d) O resultado da análise será comunicado através do sistema, abrindo-se o prazo recursal previsto no edital, sendo todos os documentos e registros disponibilizados para consulta dos interessados.

**19.5 Recursos e Encaminhamentos:**

a) O prazo para manifestação de interposição de recurso contra a decisão que aceitar ou recusar a proposta será de **10 (dez) minutos**, devendo a intenção ser manifestada imediata e motivadamente em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito;

b) Em caso de aceitação da proposta e não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro procederá à convocação do licitante para apresentação dos documentos de habilitação, conforme prazos e condições estabelecidos no edital;

c) Na hipótese de recusa da proposta melhor classificada, seja por não atendimento às especificações ou não comprovação da exequibilidade, o Pregoeiro procederá à análise da proposta subsequente, observada a ordem de classificação, repetindo-se todos os procedimentos descritos;

d) Todo o processo de análise e julgamento será integralmente registrado no sistema, com disponibilização da documentação para consulta dos interessados, em observância aos princípios da transparência e publicidade.

**20. DA PROPOSTA VENCEDORA**

20.1 O licitante declarado vencedor deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado, em arquivo único, no prazo de 2 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro no sistema BNC, sob pena de desclassificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

20.2 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, seguindo rigorosamente o modelo disponibilizado no Anexo IV do Edital, devendo ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com todas as folhas numeradas e rubricadas, e a última datada e assinada digitalmente pelo representante legal do licitante ou procurador devidamente constituído, contendo:

20.2.1 Dados de identificação completa do licitante, incluindo razão social, nome fantasia se houver, CNPJ, inscrição estadual, inscrição municipal, endereço completo com CEP, telefone fixo, celular, endereço eletrônico (e-mail) para contato, dados bancários completos (nome do banco, número da agência e conta corrente) e regime tributário aplicável.

20.2.2 Dados do representante legal com poderes para assinar a Ata de Registro de Preços e eventuais contratos dela decorrentes, informando nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função na empresa, RG, CPF, endereço residencial completo, e-mail e telefones de contato.

20.2.3 Descrição detalhada de cada item, contendo minimamente: marca, modelo, fabricante, especificações técnicas completas com dimensões, materiais, acabamentos, cores, capacidades, funcionalidades, requisitos de performance e demais características que permitam a perfeita identificação do objeto ofertado e demonstrem o atendimento integral às exigências do Termo de Referência.

**20.3 A proposta deverá indicar expressamente:**

20.3.1 Preços unitários por item e total do item em reais (R\$), em algarismos e por extenso, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas administrativas e operacionais, lucro e demais despesas incidentes.

20.3.2 Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação.

20.4 Será vedado qualquer elemento que identifique a empresa durante o prazo de sigilo de proposta, sob pena de desclassificação de ofício.

20.5 A análise da proposta vencedora observará cumulativamente:

20.5.1 A compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação e com os preços praticados no mercado para serviços/fornecimento de mesma natureza, qualidade e complexidade.

20.5.2 A conformidade integral das especificações técnicas com todos os requisitos estabelecidos no Termo de Referência, não sendo admitidas alterações que reduzam a qualidade ou desempenho do objeto.

20.5.3 A demonstração inequívoca da exequibilidade dos preços através da planilha detalhada de composição de custos e documentação complementar que comprove a viabilidade da proposta.

20.5.4 O pregoeiro poderá solicitar catálogos técnicos, manuais, fichas de especificações técnicas ou folhetos do fabricante, em português ou com tradução juramentada, para cada um dos itens ofertados, devendo comprovar todas as características técnicas exigidas no Termo de Referência,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

bem como certificados de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, emitidos por entidades acreditadas, para todos os equipamentos e estruturas que exijam tal certificação.

**20.6 O Pregoeiro poderá solicitar ajustes na proposta para:**

20.6.1 Correção de erros materiais evidentes que não alterem a substância da proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante justificativa e autorização da autoridade competente.

20.6.2 Adequação dos valores unitários dos itens, desde que não haja majoração do preço global ofertado na etapa de lances nem alteração da classificação final.

20.6.3 Complementação de informações ou documentos para melhor caracterização do objeto ofertado, mediante indicação precisa dos dados ou elementos a serem esclarecidos.

**21. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**21.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

21.1.1 O licitante declarado vencedor deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação jurídica, através do sistema BNC, no prazo de 2 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro:

**21.1.2 No caso de empresário individual:**

21.1.2.1 Registro empresarial na Junta Comercial da sede do licitante, contendo todas as alterações ou a consolidação respectiva;

21.1.2.2 Documento de identificação com foto do empresário;

21.1.2.3 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

21.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

21.1.3.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, contendo todas as alterações ou a consolidação respectiva;

21.1.3.2 Documentos pessoais dos administradores (RG e CPF);

21.1.3.3 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

21.1.3.4 Documentos de eleição e designação dos atuais administradores, no caso de sociedades por ações.

21.1.4 No caso de sociedade simples:

21.1.4.1 Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, contendo todas as alterações ou a consolidação respectiva;

21.1.4.2 Prova da diretoria em exercício;

21.1.4.3 Documentos pessoais dos administradores (RG e CPF);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

21.1.4.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ.

21.1.5 No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no País:

21.1.5.1 Decreto de autorização para funcionamento no País, expedido pelo órgão competente;

21.1.5.2 Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

21.1.5.3 Documento de identificação do representante legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

21.1.5.4 Procuração com poderes expressos para o representante atuar em licitações públicas.

21.1.6 No caso de cooperativa:

21.1.6.1 Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

21.1.6.2 Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras;

21.1.6.3 Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

21.1.6.4 Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados e ata de eleição de seus administradores atuais.

21.1.7 Para todos os tipos de sociedade:

21.1.7.1 Os atos constitutivos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

21.1.7.2 O objeto social deverá ser compatível com o objeto da licitação;

21.1.7.3 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

21.1.7.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

21.1.8 Forma de apresentação dos documentos:

21.1.8.1 Todos os documentos deverão ser apresentados em formato digital, através do sistema BNC, podendo o Pregoeiro solicitar a apresentação dos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida sobre a integridade dos arquivos digitalizados;

21.1.8.2 Os documentos digitalizados deverão estar perfeitamente legíveis, sem rasuras, emendas ou entrelinhas;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

21.1.8.3 Os documentos que exijam assinatura deverão ser firmados pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído;

21.1.8.4 As certidões extraídas pela internet deverão estar acompanhadas dos respectivos comprovantes de autenticação nos sites emissores.

## **21.2 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

21.2.1 Para fins de habilitação, será exigida a apresentação de atestados de capacidade técnica que comprovem o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto da licitação.

21.2.2 Os atestados deverão ser emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu materiais pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação.

## **21.3 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

21.3.1 Para fins de comprovação da regularidade fiscal, o licitante deverá apresentar:

21.3.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

21.3.3 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

21.3.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

21.3.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

21.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (CNDT).

21.3.7 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

21.3.8 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

21.3.9 Para fins de comprovação da regularidade social e trabalhista, o licitante deverá apresentar:

21.3.10 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

21.3.11 Declaração de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

21.3.12 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

21.3.13 O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

21.3.14 A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

21.3.15 A não regularização da documentação, no prazo previsto na condição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

#### **21.4 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

21.4.1 A habilitação econômico-financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

21.4.2 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

21.4.3 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, conforme disposto no Art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

21.4.4 O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

21.4.5 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

21.4.6 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

21.4.7 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

21.4.8 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios.

### **21.5 DAS DECLARAÇÕES**

21.5.1 O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, através do sistema BNC:

21.5.2 Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, caso opte por usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

21.5.3 Declaração de ciência e concordância com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre os requisitos de habilitação definidos no edital.

21.5.4 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

21.5.5 Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

21.5.6 Declaração de que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

21.5.7 Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

21.5.8 Declaração de elaboração independente de proposta.

21.5.9 As declarações deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa licitante ou sistema eletrônico de compras públicas, devidamente assinadas pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, com firma reconhecida ou assinatura digital com certificado ICP-Brasil.

21.5.10 A falsidade das declarações prestadas pelo licitante caracteriza crime previsto no artigo 337-F do Código Penal, sujeitando-o ainda às sanções administrativas previstas neste Edital.

### **21.6 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

21.6.1 Encerrada a etapa de lances e após a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará os documentos de habilitação enviados pelo licitante declarado vencedor, conforme disposto no Item 21 deste Edital.

21.6.2 O julgamento da habilitação observará a ordem estabelecida neste Edital, analisando-se primeiramente a habilitação jurídica, seguida da regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e declarações exigidas.

21.6.3 A análise dos documentos será realizada em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar a documentação em conformidade com as exigências estabelecidas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

21.6.4 O Pregoeiro poderá realizar diligências para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

21.6.5 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o licitante será inabilitado.

21.6.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

21.6.7 O resultado da habilitação será registrado em ata e publicado no sistema eletrônico.

## **22. DAS AMOSTRAS;**

a) Pregoeiro **poderá exigir** que o **licitante** classificado em **primeiro lugar apresente amostra**, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 02 (dois) DIAS úteis contados da solicitação e no horário de 8:00 às 12:00:

- Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes;

- Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema;

- No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada;

- Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes a esse Termo de Referência;

- Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;

- Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento;

- Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

As amostras deverão vir acompanhadas com 02(duas) vias de ofício em papel timbrado da Licitante contendo o Nome Empresarial, CNPJ, endereço, telefone/fax e e-mail, devendo estar especificado o NÚMERO DO PREGÃO e a relação do (s) item(ns) classificados;

- TODAS AS AMOSTRAS deverão estar obrigatoriamente identificadas com uma etiqueta contendo, NOME DA EMPRESA, NÚMERO DO PREGÃO E DO REFERIDO LOTE/ITEM. As amostras que não estiverem etiquetadas não serão recebidas e será registrado em relatório a

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

recusa da amostra pela assessoria, bem como, ficarão retidas na Assessoria de Alimentação Escolar para eventuais comprovações; • Amostras entregues enferrujadas, amassadas, rasgadas ou fora do prazo de validade serão reprovadas no ato da entrega e ficarão retidas para eventuais comprovações.

### **23. DO DESEMPATE**

23.1 Em caso de empate, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios de desempate, conforme Art. 60 da Lei 14.133/2021:

23.2 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

23.3 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para o que deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações.

23.4 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

23.5 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

23.6 A demonstração de qualquer dos critérios de desempate deverá ser feita mediante apresentação da documentação comprobatória no prazo de 2 (duas) horas após a convocação do Pregoeiro no sistema.

23.7 A ausência de comprovação de qualquer dos critérios de desempate no prazo estabelecido implicará a decadência do direito àquele critério, passando-se à análise do critério subsequente.

23.8 Persistindo o empate após a aplicação de todos os critérios estabelecidos, será realizado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes empatados serão convocados.

### **24. DOS RECURSOS**

24.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá manifestar, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, sua intenção de recorrer.

24.2 O Pregoeiro verificará os pressupostos de admissibilidade da intenção de recurso, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, decidindo desde logo pelo seu acolhimento ou não.

24.3 Admitida a intenção de recurso, será concedido ao recorrente o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões recursais, através do sistema BNC, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

24.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

24.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

24.6 Os recursos apresentados somente terão efeito devolutivo e não suspenderão as decisões recorridas.

24.7 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, através do sistema eletrônico.

24.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **25. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

25.1 Da decisão que resolver o recurso, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da intimação da decisão.

25.2 O pedido de reconsideração será dirigido à mesma autoridade que proferiu a decisão recorrida, que o apreciará no prazo de 3 (três) dias úteis.

25.3 O pedido de reconsideração deverá ser interposto exclusivamente através do sistema BNC, em campo próprio.

25.4 São pressupostos do pedido de reconsideração a apresentação de fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da decisão recorrida.

25.5 O pedido de reconsideração não terá efeito suspensivo.

25.6 Não será conhecido o pedido de reconsideração quando interposto fora do prazo ou por quem não seja legitimado.

25.7 O resultado do julgamento do pedido de reconsideração será registrado em campo próprio do sistema eletrônico e publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas.

## **26. DA REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

26.1 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

26.2 A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

26.3 Os licitantes serão comunicados da intenção de revogação através do sistema eletrônico e terão prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de manifestação.

26.4 O prazo para manifestação começará a fluir a partir da notificação no sistema, sendo assegurada a disponibilização dos motivos que fundamentam a intenção de revogação.

26.5 As razões apresentadas pelos licitantes serão analisadas pela autoridade competente, que decidirá de forma motivada pela revogação ou pela manutenção do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

26.6 A decisão final será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sistema BNC.

26.7 A revogação do processo licitatório induz à revogação da Intenção de Registro de Preços e gera a necessidade de comunicação a todos os órgãos participantes.

## **27. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

27.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

27.2 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.3 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

27.4 Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior, propondo sua homologação.

27.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

27.6 A homologação será realizada por lote.

27.7 O resultado da licitação será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sistema BNC.

## **28. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

28.1 Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

28.2 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Administração.

28.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

28.4 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

28.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

28.6 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que seja



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

demonstrada a vantagem econômica e mantidas as demais condições, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

28.7 O registro do fornecedor será cancelado quando descumprir as condições da ata de registro de preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

## **29. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS**

29.1 As contratações com os fornecedores registrados serão formalizadas pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme Art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

29.2 O prazo para assinatura do contrato ou aceite do instrumento equivalente será de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do fornecedor registrado.

29.3 Por ocasião da contratação, o fornecedor deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

29.4 Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, o órgão contratante poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

29.5 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

29.6 O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

29.7 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

## **30. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

30.1 A administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

30.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor.

30.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

30.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

30.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

30.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

30.7 O registro do fornecedor será cancelado quando descumprir as condições da ata de registro de preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado ou sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo.

30.8 O gerenciamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços será exercido por representante da Administração especialmente designado.

### **32. DA SUBCONTRATAÇÃO**

32.1 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto,

### **33. DO REAJUSTAMENTO**

33.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em atendimento ao art. 135 da Lei nº 14.133/2021.

33.2 Após o interregno de um ano, os valores serão reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

33.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

33.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

33.5 O reajuste será realizado por apostilamento, mediante simples cálculo aritmético, independentemente de celebração de termo aditivo.

33.6 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

33.7 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

33.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### **34. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

34.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

34.2 O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- II - Comprovação da variação dos custos apresentados;
- II - Documentos que demonstrem o impacto direto no valor contratado;

34.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

34.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

34.5 A análise do pedido de reequilíbrio observará os seguintes aspectos:

- I - Comprovação do fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis;
- II - Demonstração da onerosidade excessiva;
- III - Quantificação do impacto no valor contratado;
- IV - Manutenção das demais condições contratuais.

34.6 O reequilíbrio econômico-financeiro será formalizado mediante termo aditivo ao contrato ou à ata de registro de preços.

### **35. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

35.1 Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas nos artigos 124 a 126 da Lei nº 14.133/2021.

35.2 A alteração de cláusula contratual deverá ser precedida de comprovação técnica e jurídica que demonstre a sua necessidade e justificativa formal.

35.3 Nas alterações unilaterais quantitativas, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

35.4 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes poderão exceder o limite estabelecido no item anterior.

35.5 A formalização da alteração contratual se dará por meio de termo aditivo ao contrato, exceto nas hipóteses de apostilamento previstas no art. 124, § 4º da Lei 14.133/2021.

35.6 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

35.7 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila.

### **36. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

36.1 O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, desde que haja preços e condições mais vantajosas para a Administração.

36.2 A contagem do prazo de vigência contratual inicia-se na data da assinatura do contrato, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

36.3 A prorrogação do contrato dependerá da verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, acompanhada de a comprovação de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

36.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da consultoria jurídica do órgão ou entidade contratante.

36.5 A prorrogação do contrato deverá ser precedida de pesquisa de preços para verificar se as condições oferecidas pela contratada continuam vantajosas para a Administração.

36.6 Nos contratos que prevejam prorrogação, a contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

36.7 A Administração não poderá prorrogar o contrato quando a contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou do próprio órgão contratante, enquanto perdurarem os efeitos.

### **37. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

37.1 Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, conforme legislação vigente.

37.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

37.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

37.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Edital.

37.5 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

I - exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada;

II - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

III - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

IV - considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão responsável pela contratação.

37.6 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

37.7 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

37.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

37.9 Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho.

### **38. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

38.1 Fornecer os materiais conforme as especificações do edital, garantindo qualidade, procedência e conformidade com as normas técnicas vigentes.

38.2 Cumprir rigorosamente os prazos de entrega, assegurando a disponibilidade dos materiais sempre que solicitado pela Administração.

38.3 Substituir, sem custos adicionais, quaisquer produtos que apresentem defeitos, divergências em relação às especificações ou inadequação ao uso.

38.4 Responsabilizar-se pelo transporte, descarga e armazenamento dos materiais até o local indicado, arcando com eventuais danos decorrentes do manuseio inadequado.

38.5 Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência do contrato.

38.6 Atender prontamente às solicitações da Administração e prestar os esclarecimentos necessários ao cumprimento do contrato.

38.7 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **39. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

39.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

39.2 O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

39.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Edital e seus anexos.

39.4 O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada.

39.5 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

39.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

39.7 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

39.8 A fiscalização poderá exigir o afastamento de qualquer empregado ou preposto da Contratada que venha a causar embaraço à fiscalização, ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

#### **40. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

40.1 Comete infração administrativa o licitante ou contratado que:

I - dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

II - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

III - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

IV - não celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

V - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.

40.2 As sanções aplicáveis são:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

40.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

40.4 A multa será calculada na forma do edital ou do contrato e deverá observar os seguintes limites máximos:

I - em caso de descumprimento total da obrigação: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

II - em caso de descumprimento parcial da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre a parcela não executada;

III - em caso de mora: 0,5% (meio por cento) por dia de atraso sobre a parcela inadimplida, limitada a 30 (trinta) dias.

40.5 O processo de aplicação de sanções observará o disposto nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **41. DA RESCISÃO**

41.1 Constituem motivo para rescisão do contrato, nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133/2021:

I - não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou dissolução da sociedade;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato.

41.2 A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - determinada por decisão arbitral ou judicial.

41.3 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

41.4 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

41.5 A rescisão por ato unilateral da Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato e na lei:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

I - assunção imediata do objeto do contrato pela Administração;

II - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

**44. DA TRANSPARÊNCIA**

44.1 Todos os atos praticados no curso da licitação serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico oficial do órgão, nos termos do art. 174 da Lei nº 14.133/2021, incluindo:

I - editais e anexos;

II - atas das sessões públicas;

III - contratos e termos aditivos;

IV - notas de empenho;

V - ordem cronológica de pagamentos.

44.2 O acesso às informações será garantido mediante:

I - disponibilização em sítio eletrônico oficial;

II - transparência ativa das informações;

III - acesso a documentos e registros;

IV - possibilidade de acompanhamento em tempo real.

44.3 Os sistemas utilizados para divulgação de informações deverão atender aos seguintes requisitos:

I - interface amigável e acessível ao cidadão;

II - possibilidade de gravação de relatórios em diversos formatos;

III - disponibilidade de dados abertos;

IV - integração com outros sistemas governamentais.

44.4 Qualquer pessoa poderá acompanhar o desenvolvimento da licitação e da execução contratual através dos canais disponibilizados, sendo assegurado o direito de:

I - obter informações sobre o andamento;

II - solicitar esclarecimentos;

III - apresentar impugnações e recursos;

IV - denunciar irregularidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

44.5 A Administração manterá registro atualizado das ocorrências relacionadas à execução contratual, disponibilizando acesso público às informações, observada a legislação de proteção de dados pessoais.

**45. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

45.1. Prefeito Municipal compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

45.2. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços e à do contrato.

45.3. Os licitantes ou fornecedores não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

45.4. É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

45.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

45.6. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelo licitante para efeito de julgamento deste Pregão.

45.7. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2018, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

45.8. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

Canarana/BA, 09 de março de 2026

**Cássio Sampaio Lima**  
Agente de Contratação / Pregoeiro  
Decreto Municipal nº 454/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SECRETARIA DEMANDANTE:** Secretaria Municipal de Educação

**1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.**

1.1. Contratação de empresa para Aquisição de material didático-pedagógico, de natureza complementar, destinado aos alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) da Rede Municipal de Ensino de Canarana/BA, visando assegurar a continuidade e a uniformidade do padrão didático iniciado no ano letivo de 2025, abrangendo materiais de apoio à alfabetização, letramento matemático, recomposição de aprendizagens, preparação para avaliações externas e educação para as relações étnico-raciais.

1.2 A natureza do objeto é de fornecimento de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os materiais didáticos a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, sendo possível sua descrição precisa e suficiente no Termo de Referência.

1.3 Os quantitativos estimados serão definidos com base no número de matrículas ativas na Rede Municipal de Ensino, considerando a distribuição por etapa e modalidade, conforme dados oficiais da Secretaria Municipal de Educação atualizados para o exercício vigente, acrescidos de margem técnica destinada a suprir eventuais novas matrículas, reposições e reservas estratégicas. Para fins de planejamento, deverão ser considerados kits ou coleções específicas por segmento (Educação Infantil, Anos Iniciais e Anos Finais), observando-se a correspondência entre componente curricular, ano/série e material ofertado, bem como materiais de apoio destinados aos professores, quando previstos na solução pedagógica, compreendendo os seguintes itens e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO DESTINADOS A CRIANÇAS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLA</b>			
01	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS BEM PEQUENAS (1a7m-2a11m)</b> composto por: Livro Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.	KIT	340

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

02	<p><b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS BEM PEQUENAS (1a7m-2a11m)</b> composto por: Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa.</p> <p>- Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m<sup>2</sup>. Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m<sup>2</sup>, quantidade mínima: 05 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.</p>	KIT	25
03	<p><b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS BEM PEQUENAS (3a-3a11m)</b> composto por: Livro Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m<sup>2</sup>. Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.</p>	KIT	300
04	<p><b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS BEM PEQUENAS (3a-3a11m)</b> composto por: - Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa.</p> <p>- Pasta de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 120g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de</p>	KIT	25

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m <sup>2</sup> , quantidade mínima: 05 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.		
05	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS PEQUENAS (4a-4a11m)</b> composto por: Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.	KIT	340
06	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS PEQUENAS (4a-4a11m)</b> composto por: Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa. - Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m <sup>2</sup> . Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m <sup>2</sup> , quantidade mínima: 10 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.	KIT	25
07	<b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA CRIANÇAS BEM PEQUENAS (5a-5a11m)</b> composto	KIT	300

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>por: Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m<sup>2</sup>. Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. O kit deverá acompanhar livro destinado à família com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento do desenvolvimento da criança.</p>		
08	<p><b>KIT MATERIAL SEMIESTRUTURADO PARA PROFESSOR/ COORDENADOR DE CRIANÇAS BEM PEQUENAS (5a-5a11m)</b> composto por: - Guia de orientações didáticas com miolo impresso em offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, contemplando o referencial teórico e prático que subsidia o(a) professor(a) professora na tarefa de estudar, pesquisar e planejar sua prática educativa. - Livro de atividades consumível – preferencialmente com miolo impresso em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 350g/m<sup>2</sup>. Quantidade mínima de 200 páginas, contendo tarefas planejadas de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), buscando proporcionar o melhor desenvolvimento da criança na faixa etária contemplada. - Conjunto Cartazes expositores para sala de aula, impressos em papel offset, na gramatura de 90g/m<sup>2</sup>, quantidade mínima: 10 unidades. - <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.</p>	KIT	25
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA A ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO DE ESTUDANTES DO 1.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
09	<p><b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO DE ALUNOS DO 1.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades destinado ao uso em sala</b>, composto por 02 volumes. Quantidade mínima de 220 páginas por volume, com tarefas e anexos que trabalhem o letramento e a alfabetização. Os livros deverão ter, preferencialmente, miolo em papel offset 90g/m<sup>2</sup>, com capa em papel cartão 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro Tarefas de Casa</b>. Quantidade mínima de 100 páginas com tarefas que trabalhem o letramento e a alfabetização. O livro deverá ter, preferencialmente, miolo</p>	KIT	20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	em papel offset 90g/m <sup>2</sup> , com capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . O kit deverá vir acompanhado de um <b>Livro destinado à Família</b> com conteúdo específico de orientação para a família, tendo como referência o acompanhamento da aprendizagem do aluno, com quantidade mínima de 30 páginas, com miolo em papel offset 70g/m <sup>2</sup> , com capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> .		
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LETRAMENTO MATEMÁTICO DE ESTUDANTES DO 1.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
10	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO MATEMÁTICA DE ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades SALA Vol. 1</b> composto por no mínimo 20 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 220, acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Livro de Atividades SALA Vol. 2</b> composto por no mínimo 20 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 220, acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288 mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Livro de Atividades CASA Vol. 1</b> composto por no mínimo 10 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 40, acabamento: canoa, no tamanho mínimo de 230 x 288 mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Livro de Atividades CASA Vol. 2</b> composto por no mínimo 10 tarefas e anexos que trabalhem alfabetização matemática, quantidade mínima de páginas: 40, acabamento: canoa, no tamanho mínimo de 230 x 288 mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0.	KIT	20
<b>KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA A ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO DE ESTUDANTES DO 3.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL - RECOMPOSIÇÃO</b>			
11	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS EM LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA, DESTINADO A ALUNOS DO 3.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades destinado ao uso em sala</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo 30 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma	KIT	340

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	quantidade mínima de 180 páginas, encadernadas com espiral e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro de Atividades destinado ao uso em casa</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo de 30 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 65 páginas, acabamento em grampo e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> .		
12	<b>KIT DE MATERIAL SEMIESTRUTURADO DESTINADO AO PROCESSO DE RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS EM LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA, DESTINADO A PROFESSORES /COORDENADORES DO 3.º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> em volume único, com textos e orientações que facilitem a compreensão e a reflexão crítica para o uso dos livros do aluno, práxis em sala de aula, bem como referencial teórico de letramento e alfabetização linguística. O guia deverá ter uma quantidade mínima de 220 páginas, impressas em papel offset, gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> , capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro de Atividades destinado ao uso em sala</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo 30 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 180 páginas, encadernadas com espiral e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Livro de Atividades destinado ao uso em casa</b> , composto por 02 volumes, com no mínimo de 330 tarefas em cada volume que abordem o letramento e a alfabetização linguística. Os livros deverão ter uma quantidade mínima de 65 páginas, acabamento em grampo e impressas em papel offset com gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> e capa em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> . <b>Jogo de cartazes</b> expositores, com quantidade mínima de 10 unidades. <b>Atividade formativas</b> destinadas a professores e coordenadores, em modelo híbrido, com auxílio de plataforma eletrônica e carga horária mínima de 40h/a.	KIT	20
<b>KIT MATERIAIS DIDÁTICOS SEMIESTRUTURADOS PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 3º AO 5º ANO, COM FOCO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS DE LARGA ESCALA</b>			
<b>LINGUAGEM</b>			
13	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA ESTUDANTES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro</b>	KIT	340

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>de Atividades</b> composto por 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>		
14	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA PROFESSORES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b>		
15	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA ESTUDANTES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades</b> composto por 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> , composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.	KIT	330
16	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA PROFESSORES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b> , composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>		
17	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA ESTUDANTES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades</b> composto por 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 200 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por três provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>	KIT	370
18	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM LINGUAGENS PARA PROFESSORES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 200. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por três provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>		
<b>MATEMÁTICA</b>			
19	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA ESTUDANTES DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades</b> composto por 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p>	KIT	340
20	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA PROFESSORES DO 3º</b></p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO:</b>  <b>Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0.  <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>		
21	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA ESTUDANTES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO:</b>  <b>Livro de Atividades</b> composto por 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos</p>	KIT	330

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.		
22	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA PROFESSORES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0.</p> <p><b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b>, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b>, carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b></p>	KIT	22
23	<p><b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA ESTUDANTES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Livro de Atividades</b> composto por 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 200 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m<sup>2</sup>, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. <b>Suplemento de Questões Bônus</b> composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da</p>	KIT	370

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	Educação Básica (SAEB). <b>Conjunto de Avaliações</b> composto por três provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.		
24	<b>KIT DE MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR EM MATEMÁTICA PARA PROFESSORES DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL. COMPOSIÇÃO: Guia de Orientações Didáticas</b> apresentado em linguagem clara e objetiva, visa colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 200. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m <sup>2</sup> , cor 4 x 0. <b>Suplemento de Questões Bônus do Professor</b> , composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. <b>Conjunto de Avaliações do Professor</b> composto por três provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. <b>Formação Contínua</b> , carga horária de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. <b>Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</b>	KIT	22
<b>KIT MATERIAIS DIDÁTICOS SEMIESTRUTURADOS PARA ESTUDANTES E PROFESSORES DO 6º AO 9º ANO, COM FOCO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS DE LARGA ESCALA – SAEB</b>			
<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>			
25	<b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 140 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital;</p>		
26	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>eixo/prática de linguagem. 92 páginas, impresso em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 140 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
27	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Livro de Atividades</b> composto por mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional</p>	KIT	390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 168 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades, com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital;</p>		
28	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>eixo/prática de linguagem. Quantidade mínima de 75 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 168 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades, com quantidade mínima de 15 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital; <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
29	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Livro de Atividades</b></p>	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em lombada quadrada. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Quantidade mínima de 16 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital;</p>		
30	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por eixo/prática de linguagem. Quantidade mínima de 75 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 200 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades, com quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital; <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
31	<b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS</b>	KIT	370

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 170 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 65 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
32	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM LÍNGUAGEM, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> compostas por conteúdo que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem, a oralidade, a leitura e a escrita em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizada da seguinte forma: trabalhando os gêneros textuais da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo e respostas das atividades por eixo/prática de linguagem. 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. **Livro de Atividades** composto por no mínimo 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR e ESCRITOR dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo os diversos gêneros textuais, distribuídas em práticas de oralidade, leitura, análise linguística/semiótica e produção de textos. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 170 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. **Suplemento de Questões** composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 65 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. **Conjunto de Jogos de Avaliações** composto por no mínimo 3 unidades. Quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento preferencial em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso. Tendo como objetivo de propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. **Atividades formativas carga** horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. **Uso de plataformas eletrônicas** de formação e avaliação.

**MATEMÁTICA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

33	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 25 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>	KIT	380
34	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 6.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 70 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. **Livro de Atividades** composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. **Suplemento de Questões** composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 25 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. **Conjunto de Jogos de Avaliações** composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas carga</b> horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
35	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 30 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os</p>	KIT	390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
36	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 7.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 110 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 30</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 10 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas</b> carga horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
37	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de</p>	KIT	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
38	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 8.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 110 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 180 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 40 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas</b> carga horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
39	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS ALUNOS DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), contendo: Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade</p>	KIT	370

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 50 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital.</p>		
40	<p><b>KIT MATERIAL DIDÁTICO PARA OS PROFESSORES DO 9.º ANO, COM FOCO NAS HABILIDADES EM MATEMÁTICA, DE ACORDO COM A BNCC E NAS MATRIZES DE AVALIAÇÃO EXTERNA EM LARGA ESCALA), <u>contendo</u>: Sugestões e Orientações</b> composto por conteúdos que colaboram com a prática pedagógica do professor, com orientações e sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho que traz sugestões de interação a serem realizadas com os alunos em cada atividade, objetivando o trabalho com a linguagem matemática em seu caráter social, histórico, cultural, interativo e dinâmico, na formação de conceitos científicos necessários para a construção desses saberes. Para tanto, está organizado da seguinte forma: trabalhando as unidades temáticas da Coleção, habilidades da BNCC trabalhadas por campo, respostas das atividades no eixo/prática de linguagem matemática (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e estatística). Quantidade mínima de 110 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>. <b>Livro de Atividades</b> composto por no mínimo de 20 atividades organizadas em seções, de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para serem trabalhadas em sala de aula, colaborando com a aprendizagem e o desenvolvimento do</p>	KIT	22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>aluno acerca dos saberes necessários para atuar de forma autônoma como LEITOR E ESCRITOR MATEMÁTICO dentro e fora do contexto escolar, de forma criativa, interativa, crítica e reflexiva, através de sequências didáticas com atividades envolvendo as diversas experiências e conhecimentos matemáticos em unidades temáticas, distribuídas em práticas sociais de linguagem matemática com o uso da linguagem simbólica, da representação e da argumentação. A aplicação das atividades deve seguir rotina sugerida e ser plenamente compatível com o uso dos livros adotados pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Quantidade mínima de 220 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em espiral. <b>Suplemento de Questões</b> composto por atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Quantidade mínima de 50 páginas, impresso preferencialmente em papel offset, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0, acabamento preferencial em canoa com grampo. <b>Conjunto de Jogos de Avaliações</b> composto por no mínimo 3 unidades. Com quantidade mínima de 8 páginas em cada. Acabamento em canoa grampeada no tamanho aproximado de 210x297mm, com miolo preferencialmente em papel offset 75g/m<sup>2</sup>, 2 cores na frente e sem impressão no verso, tendo como objetivo propiciar a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes com relação às habilidades previstas a partir do trabalho com os descritores da Matriz de Referência do Saeb. As respostas do instrumental avaliativo (provas) devem possibilitar a tabulação através de Plataforma Digital. <b>Atividades formativas</b> carga horária mínima 16 horas/aulas em modelo remoto com foco na aplicabilidade dos materiais em sala de aula. <b>Uso de plataformas eletrônicas</b> de formação e avaliação.</p>		
41	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 1.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b></p>	UND	360

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	Número mínimo de 50 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.		
42	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 2.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 60 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	360
43	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 3.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 45 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima	UND	360

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.		
44	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 4.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 60 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	380
45	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 5.º ANO</b> , visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 65 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> , 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.	UND	380
46	<b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E</b>	UND	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p><b>CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 6.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 60 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>		
47	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 7.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 45 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>	UND	380
48	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 8.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos</p>	UND	380

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	<p>uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 55 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>		
49	<p><b>LIVRO PARADIDÁTICO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA PARA ALUNOS E PROFESSORES DO 9.º ANO</b>, visando explorar e celebrar a riqueza da história e cultura afro-brasileira e indígena e em conformidade com as Leis n.º 10.639/2003 e n.º 11.645/2005. A obra deverá oferecer uma abordagem lúdica e educativa, proporcionando aos alunos uma oportunidade enriquecedora de compreender e valorizar as diversidades presentes em nossa sociedade, de forma multidisciplinar e transversal. <b>Estrutura Física:</b> Número mínimo de 45 páginas, preferencialmente no formato brochura e com acabamento em lombada quadrada. Dimensões mínimas de 200x275mm, miolo impresso em papel off-set, gramatura mínima de 90g/m<sup>2</sup>, 4x4 CMYK (colorido), garantindo uma experiência visual atrativa e envolvente. Capa em papel Cartão, com gramatura mínima de 250g/m<sup>2</sup>, 4x0 CMYK (colorido na frente), com laminação fosca, proporcionando durabilidade e um toque especial ao livro. O livro deverá acompanhar atividades formativas para professores no formato remoto, com carga horária mínima de 8h/a.</p>	UND	380
50	A borboleta que não queria voar. Autora: Elvira Tomazin Ilustrador: Wagner Muniz (1º ano)	und	255
51	O detetive ouriço Autor: Rodrigo Bruno Ilustradora: Clara Gavilan (1º ano)	und	255
52	É que Heitor já nasceu Autora: Gisele Moreira Ilustradora: Ana Paula Franzoni (1º ano)	und	255
53	Grilherme, o sonhador Autor: Luis Madrid Ilustrador: Vicente Mendonça (1º ano)	und	255
54	Mil Marias Autora: Denise Lipinski Ilustradora: Simone Ziasch	und	255

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	(1º ano)		
55	Tatu atarantado Autora: Caroline Figueira Ilustrador: Rogério Neves (1º ano)	und	255
56	As ricas histórias da Nona Nota Autora: Priscila Rossi Ilustrador: Elder Galvão (2º ano)	und	255
57	Faniquita Autora: Denise Lopes Ilustrador: Sami Ribeiro (2º ano)	und	255
58	Mesmices e Maluquices do tempo. Autor: Eduardo Fonseca Ilustradora: Ana Zagonel (2º ano)	und	255
59	O Submarino quadrado e seu periscópio listrado Autora: Tatiane Takahashi Ilustradora: Paula Kranz (2º ano)	und	255
60	O alfaiate das linhas do Equador Autor: André Gandolfo Ilustrador: Bill Borges (2º ano)	und	255
61	Tem, sim, senhor Autora: Isadora Sabino Ilustrador: Bill Borges (2º ano)	und	255
62	Brissa, o mar e a geringonça Autor: George Gimenes Ilustrador: Mateus Rios (3º ano)	und	255
63	João de barro cantador Autor: Rodrigo José Ilustrador: Romont Willy (3º ano)	und	255
64	O melhor tempo para brilhar Autora: Amanda Bachiega Ilustradora: Sandra Ronca (3º ano)	und	255
65	Os sonhos de Juju a girafa motoqueira Autora: Alexandra Melo Ilustradora: Alessandra Tozi (3º ano)	und	255
66	Tempos de Engrenagem Autora: Thalynni Lavor Ilustradora: Veronica Fukuda (3º ano)	und	255
67	Travesseiro de vento Autora: Norma Chie Wakizaka Ilustradora: Carol Fernandes (3º ano)	und	255
68	Guz e Zug ... Autor: André Curvello Ilustradora: Alessandra Tozi (4º ano)	und	255
69	Mundareu... Autor: Jorel Kulik Ilustradora: Simone Ziasch (4º ano)	und	255
70	No dia me que nasci, Tio Celestino me contou que criava galinhas Autor: Anderson Novello Ilustrador: Rogério Neves (4º ano)	und	255
71	O passarinho que não podia voar Autor: Jaime Fulanetto Ilustrador: Vicente Mendonça (4º ano)	und	255
72	Palhoça, o palhaço- espantalho de palha Autora: Regina	und	255

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	Marques Ilustradora: Veronica Fukuda (4° ano)		
73	Tato Autor: Cristovão Oliveira Ilustrador: Felipe Lancha (4° ano)	und	255
74	A leoa que não ria às sextas-feiras Autora: Danielle Lourenço Ilustrador: Romont Willy (5° ano)	und	255
75	A mãe da menina e a menina da mãe Autor: Flavio de Souza Ilustradora: Alessandra Tozi (5° ano)	und	255
76	Os adoráveis bilhetinhos da Professora Ada Autor: Anderson Novello Ilustrador: Ana Laura Alvarenga (5° ano)	und	255
77	Mãe, quero ser cientista Autor: Thomaz Edson Veloso da Silva Ilustrador: Agostinho Ornellas (5° ano)	und	255
78	Lila e Beth Autora: Marília Lamas Ilustradora: Claudia Cascarelli (5° ano)	und	255
79	O queridinho. Autora: Vanessa Damasceno Ilustradora: Nelly Souza (5° ano)	und	255
80	A centopeia não tem onomatopeia Autora: Thais Roque Ilustradora: Luci Sacoleira (2 anos)	und	75
81	Au, au! Miau, miau! Bia e Sofia estão de mal. Autora: Carolina Michelini Ilustrador: Michele Iacocca (2 anos)	und	75
82	Badabum Autora: Thais Roque Ilustradora: Juliana Basile (2 anos)	und	75
83	Desbagunça Autora: Ana Paula Marques Ilustradora: Sami Ribeiro (2 anos)	und	75
84	O Gafanhoto Azarado Autora: Thati Paula Ilustrador: Felipe Lancha (2 anos)	und	75
85	Os Entalados Autora: Solange Ribeiro Ilustradora: Fafá Conta (2 anos)	und	75
86	As listas de Teobaldo Autora: Renata Vasques Ilustrador: Oscar Reinstein (3 anos)	und	75
87	A coragem de ser Piruá Autora: Ana Paula Franzoni Ilustradora: Ana Paula Franzoni (3 anos)	und	75
88	De lá para cá, de cá pra lá Autora: Ana Claudia Genga Ilustrador: Eric Faria (3 anos)	und	75
89	Jogo dos absurdos Autora: Lilian Roque Ilustrador: Romont Willy (3 anos)	und	75
90	Rec! Tum! Paf! Pof! Autora: Clara Gavilan Ilustradora: Clara Gavilan (3 anos)	und	75
91	O indecifrável caso do pote de vidro Autora: Cecília Coelho	und	75

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

	Ilustrador: Bill Borges (3 anos)		
92	Cadê? Autora: Eliana Garcia Ilustradora: Laura Mocelin (4 anos)	und	75
93	Janela Autora: Betina Limanello Ilustrador: Sami Ribeiro	und	75
94	Ninguém solta a cauda de ninguém Autor: Marcelo Jucá Ilustradora: Simone Matias (4 anos)	und	75
95	Rá! Rá! Rá! Ró! Ró! Ró! A verdade é uma só? Autora: Cristina Ferreira ilustradora: Erika Astronauta (4 anos)	und	75
96	Seu irmão chegou. Autor: Anderson de Souza Ilustrador: Waldomiro Neto (4 anos)	und	75
97	O jabuti, a cabra e a jabuticaba. Autor: Jorel Kulik Ilustrador: Lucas Pessoa (4 anos)	und	75
98	Anaya: Menina linda da coroa preciosa Autor: Marcos Cajé Ilustrador: Leonardo Malavazzi (5anos)	und	75
99	Baratanices Autora: Marília Neves Ilustradora: Paula Kranz (5anos)	und	75
100	Jabuticabou Autora: Clarice Curvello Ilustrador: André Curvello (5anos)	und	75
101	Quanto pior, melhor. Autor: André Curvello Ilustrador: Romonty Willy (5anos)	und	75
102	O Tic- tac das histórias. Autora: Angélica Silvestrini Machado Ilustrador: Lucas Pessoa (5anos)	und	75
103	Verlendas. Autor: Michele Iacocca ilustrador: Michele Iacocca (5anos)	und	75
104	As sete pistas do misterioso caso do gato dos olhos de vidro	und	75
105	O menino que não via cores	und	75
106	O violão da vez e outras crônicas	und	75
107	Vó esmeralda, carambola e companhia	und	75

1.4. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da data da assinatura do instrumento contratual.

1.6 Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação encontra-se devidamente fundamentada no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria Municipal de Educação de Canarana/BA, documento que analisou a necessidade administrativa, a viabilidade técnica e a adequação pedagógica da solução pretendida, nos termos do art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Conforme demonstrado no ETP, a Rede Municipal de Ensino iniciou, no ano letivo de 2025, a implementação de material didático-pedagógico complementar estruturado, com foco em alfabetização, letramento matemático, recomposição de aprendizagens e preparação para avaliações externas. A descontinuidade da solução adotada implicaria ruptura metodológica, prejuízo ao planejamento docente e comprometimento dos resultados educacionais já monitorados, especialmente nos anos iniciais do Ensino Fundamental, etapa estratégica para consolidação das competências previstas na Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

O Estudo Técnico Preliminar evidenciou, ainda, a existência de defasagens de aprendizagem decorrentes de fatores estruturais e pedagógicos acumulados nos últimos ciclos letivos, o que demanda material estruturado, sequenciado e alinhado às habilidades prioritárias por etapa e componente curricular. Constatou-se que a aquisição isolada de livros avulsos ou materiais não integrados não atenderia de forma satisfatória à necessidade identificada, sendo tecnicamente mais adequada a contratação de solução didático-pedagógica integrada, composta por coleções organizadas por ano/série, com progressão de conteúdos, instrumentos de avaliação diagnóstica e formativa e materiais de apoio ao professor.

O ETP também registrou análise de mercado, demonstrando a existência de fornecedores especializados capazes de ofertar soluções padronizadas e compatíveis com a realidade da Rede Municipal, o que reforça a viabilidade competitiva da contratação. Foram avaliadas alternativas, inclusive a utilização exclusiva de livros do Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD, concluindo-se que tais materiais, embora essenciais, não suprem integralmente as necessidades específicas de recomposição de aprendizagens e preparação direcionada para avaliações externas, razão pela qual se justifica a aquisição de material complementar.

No que se refere à estimativa de custos, o Estudo Técnico Preliminar apresentou memória de cálculo baseada no número de matrículas por etapa de ensino, bem como pesquisa de preços realizada na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, assegurando compatibilidade com os valores praticados no mercado. Eventuais informações classificadas como sigilosas, notadamente aquelas relacionadas ao orçamento estimado detalhado, permanecem resguardadas até a conclusão da licitação, nos termos da legislação aplicável.

Dessa forma, o presente Termo de Referência guarda estrita aderência às conclusões do Estudo Técnico Preliminar, que atestou a necessidade pública, a adequação técnica da solução escolhida, a viabilidade econômica da contratação e a compatibilidade da medida com o planejamento educacional do Município de Canarana/BA.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A solução proposta consiste na aquisição de material didático-pedagógico complementar estruturado, organizado por etapa de ensino e componente curricular, destinado aos alunos da Educação Infantil e do

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) da Rede Municipal de Ensino de Canarana/BA, incluindo materiais do aluno e, quando aplicável, materiais de apoio ao professor, instrumentos de avaliação diagnóstica e formativa, recursos de recomposição de aprendizagens e conteúdos voltados à preparação para avaliações externas e à educação para as relações étnico-raciais.

Considerado o ciclo de vida do objeto, a solução compreende, inicialmente, a etapa de planejamento pedagógico, na qual a Secretaria Municipal de Educação define as diretrizes curriculares, as prioridades de aprendizagem e os resultados educacionais pretendidos, com base na BNCC, nos indicadores internos e nas avaliações externas. Em seguida, ocorre a fase de especificação técnica no Termo de Referência, com a descrição detalhada dos requisitos mínimos de conteúdo, organização, metodologia, qualidade gráfica, durabilidade e compatibilidade com as faixas etárias atendidas.

Na etapa de contratação, a empresa selecionada deverá fornecer os materiais em conformidade com as especificações estabelecidas, responsabilizando-se pela produção, conferência de qualidade, logística e entrega nas unidades escolares ou em local central definido pela Administração. A entrega deverá observar cronograma compatível com o calendário escolar, de modo a assegurar a utilização integral do material ao longo do ano letivo.

Durante a fase de utilização, os materiais integrarão o planejamento pedagógico das unidades escolares, compondo as atividades regulares de sala de aula e ações específicas de reforço, recomposição de aprendizagens e preparação para avaliações. Quando previsto na solução contratada, poderá haver suporte técnico-pedagógico, orientação metodológica ou disponibilização de recursos digitais complementares, assegurando o adequado aproveitamento do material pelos docentes.

No tocante à manutenção e reposição, a solução deverá contemplar critérios para substituição de exemplares com defeito de fabricação ou vício de qualidade, sem ônus adicional para a Administração, dentro do prazo contratual. Considera-se, ainda, a necessidade de reserva técnica para suprir novas matrículas ou perdas justificadas, conforme quantitativos estimados.

Encerrado o ciclo anual de utilização, o material didático consumível terá seu ciclo de vida finalizado ao término do período letivo, enquanto eventuais materiais reutilizáveis, quando existentes, poderão permanecer nas unidades escolares para uso subsequente, observadas as condições de conservação e pertinência pedagógica.

A solução, portanto, não se limita ao simples fornecimento de livros ou apostilas, mas abrange um conjunto integrado de recursos pedagógicos planejados, adquiridos, distribuídos, utilizados e avaliados dentro de um ciclo anual de política educacional, garantindo continuidade metodológica, padronização de conteúdos e alinhamento aos objetivos estratégicos da Rede Municipal de Ensino de Canarana/BA.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Os materiais didático-pedagógicos a serem fornecidos deverão ser novos, originais, não reutilizados e em perfeitas condições de uso, atendendo integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

4.1.2. Os materiais deverão estar em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), bem como com as diretrizes pedagógicas adotadas pela Rede Municipal de Ensino de Canarana/BA, assegurando coerência metodológica com o padrão didático iniciado no ano letivo de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

4.1.3. Os conteúdos pedagógicos deverão contemplar ações voltadas à alfabetização, ao letramento matemático, à recomposição das aprendizagens, à preparação para avaliações externas e à educação para as relações étnico-raciais, de forma integrada e adequada às respectivas etapas de ensino.

4.1.4. Os materiais deverão ser entregues de forma integral, dentro dos prazos estabelecidos, devidamente embalados, identificados e acompanhados de nota fiscal, sem ônus adicional para a Administração.

4.1.5. A empresa contratada deverá garantir a qualidade pedagógica e editorial dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela substituição imediata de quaisquer itens que apresentem defeitos, inconsistências ou não conformidades com as especificações contratuais.

4.1.6. Quando aplicável, a contratada deverá disponibilizar materiais de apoio pedagógico ao corpo docente, tais como manuais, orientações metodológicas ou recursos complementares, compatíveis com os materiais fornecidos aos alunos.

**5. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

5.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, em ambiente virtual que assegure igualdade de condições entre os licitantes, rastreabilidade dos atos, registro íntegro das sessões e segurança das comunicações.

5.2. O procedimento observará as fases previstas na legislação de regência e no edital, compreendendo a divulgação do instrumento convocatório, o recebimento das propostas, a fase competitiva, o julgamento, a habilitação, eventual saneamento de falhas ou complementação de documentos, a adjudicação e a homologação, sem prejuízo de outras etapas formais que venham a ser estabelecidas.

5.3. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE (LOTE ÚNICO)**, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

5.3.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não observarem as exigências do edital e deste Termo de Referência;
- b) apresentarem preço manifestamente inexequível ou incompatível com os parâmetros usuais de mercado;
- c) contiverem reservas, omissões relevantes, vícios insanáveis ou vantagens não previstas no instrumento convocatório.

5.3.2. Em caso de empate quanto ao **MENOR PREÇO** ofertado, serão observados os critérios de desempate previstos na legislação aplicável e nas disposições específicas do edital.

5.4. O presente certame adotará o modo de disputa combinado fechado e aberto, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando a utilização do modo fechado na fase inicial, seguido da etapa competitiva em modo aberto.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

5.4.1. Na fase inicial em modo fechado, as propostas contendo o MENOR PREÇO ofertado permanecerão em sigilo absoluto até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo do edital para sua abertura, sendo recebidas exclusivamente por meio do sistema eletrônico oficialmente adotado pelo Município, sem divulgação prévia de valores ou identificação dos licitantes.

5.4.2. A abertura e a divulgação das propostas ocorrerão simultaneamente, na data e horário designados, ocasião em que o sistema publicará automaticamente o menor preço ofertados por todos os licitantes, procedendo-se ao ordenamento das propostas de acordo com o critério de julgamento e identificando-se os participantes aptos à fase de lances em modo aberto.

5.4.3. Serão classificados para a fase de disputa aberta o autor da melhor proposta inicial e os demais licitantes cujos menores preços se enquadrem nos limites definidos no edital, assegurada a competitividade mínima exigida pelo sistema.

5.4.4. Na fase em modo aberto, os licitantes classificados poderão apresentar lances públicos e sucessivos, consistentes na oferta de menor preço, sendo automaticamente rejeitados pelo sistema os lances que não representem incremento real do desconto.

5.4.5. Encerrada a fase de lances, será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o MENOR PREÇO, desde que comprovada a sua exequibilidade e o atendimento integral às exigências editalícias.

5.4.6. A licitação somente será declarada fracassada após a análise e rejeição fundamentada de todas as propostas recebidas, devendo o pregoeiro registrar, de forma individualizada, os motivos de eventual desclassificação, em observância aos princípios da motivação, da transparência e da segurança jurídica.

5.5. Poderão participar do certame os interessados previamente credenciados no sistema eletrônico, que atendam às condições de participação, cumpram integralmente as exigências de habilitação e apresentem propostas em conformidade com as especificações técnicas e comerciais estabelecidas.

5.6. Para fins de habilitação, deverá o proponente comprovar os seguintes requisitos:

**5.6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

5.6.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.6.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.6.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.6.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

5.6.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

5.6.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.6.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

5.6.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**5.7. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

5.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

5.7.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.7.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.7.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.7.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

5.7.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

5.7.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

5.7.8. Caso o proponente detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**5.8. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

5.8.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

5.8.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

5.8.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

5.8.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

5.8.2.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

5.8.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

5.8.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

5.8.3.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

5.8.4. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

5.8.5. As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
**GESTÃO 2025/2028**

5.8.5.1. A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

## **5.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.9.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Entrega dos Produtos: ATÉ 30 DIAS ÚTEIS do recebimento da Ordem de Compras enviada eletronicamente; sendo o prazo máximo de correção para eventuais irregularidades na entrega de 05 dias úteis.
- b) A entrega dos materiais deverá ser realizada pelo CONTRATADO na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Francisco Barbosa do Nascimento.
- d) Eventuais custos com frete ficarão a cargo do CONTRATADO.

6.2. Os materiais entregues deverão atender às especificações técnicas acordadas (como resistência a intempéries, durabilidade e eficiência energética), inspecionando as certificações e o estado de cada item.

6.3. Os materiais deverão ser entregues em embalagens apropriadas que protejam contra danos durante o transporte, especialmente itens frágeis que requerem cuidados adicionais.

6.4. O fornecedor deve se responsabilizar pela integridade dos produtos durante o transporte, devendo substituir ou reparar quaisquer itens que cheguem danificados

## **7. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

ÓRGÃO: 3 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CANARANA - FME

SECRETARIA: 3.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 3.01.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2.013 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00 - 15001001 Material de Consumo

3.3.90.30.00 - 15400000 Material de Consumo

3.3.90.30.00 - 15410000 Material de Consumo

3.3.90.30.00 - 15420000 Material de Consumo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

- 3.3.90.30.00 - 15430000 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15500000 Material de Consumo
- 2.014 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
- 3.3.90.30.00 - 15001001 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15410000 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15420000 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15500000 Material de Consumo
- 2.025 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – CRECHE
- 3.3.90.30.00 - 15001001 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15410000 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15420000 Material de Consumo
- 3.3.90.30.00 - 15500000 Material de Consumo
  
- 2.016 - MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS – EJA
- 3.3.90.30.00 - 15001001 Material de Consumo

#### **8. ESTIMATIVA DOS PREÇOS REFERENCIAIS**

O valor estimado da contratação será mantido sob **caráter sigiloso**, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021. A não divulgação prévia do orçamento tem por finalidade evitar que as propostas e os lances se orientem ou gravitem em torno do valor previamente estimado pela Administração, o que poderia comprometer a efetiva competição e a obtenção da proposta mais vantajosa.

Com essa medida, busca-se ampliar a competitividade do certame e estimular os licitantes a apresentarem propostas fundadas em análise própria e responsável de sua estrutura de custos, considerando os preços efetivamente praticados no mercado. Não se pode olvidar que, em determinadas situações, agentes econômicos passam a adotar o orçamento administrativo como único parâmetro para formulação de suas propostas, sem a devida cautela quanto à sua real capacidade econômico-financeira de execução.

Tal prática mostra-se temerária, pois pode resultar na apresentação de propostas artificialmente ajustadas ao valor estimado pela Administração, sem correspondência com a realidade operacional do licitante, o que tende a gerar dificuldades na execução contratual, com reflexos negativos na regularidade do fornecimento, no equilíbrio econômico-financeiro e, em última análise, na continuidade dos serviços públicos dependentes do abastecimento da frota municipal.

A manutenção do sigilo do orçamento previamente estimado impõe aos licitantes o dever de realizar análise técnica e econômica consistente, a partir de seus próprios custos, condições operacionais e estratégia comercial, favorecendo a apresentação de propostas mais realistas, exequíveis e compatíveis com a execução adequada do objeto. Espera-se, assim, maior segurança jurídica e operacional na futura contratação.

Quanto a eventual alegação de afronta ao princípio da publicidade, previsto no caput do art. 37 da Constituição Federal, cumpre salientar que os princípios constitucionais não possuem caráter absoluto, devendo ser harmonizados e ponderados conforme o caso concreto. Na hipótese, a publicidade é ponderada com os princípios da eficiência e da economicidade, prevalecendo, de forma justificada e proporcional, a proteção à competitividade do certame e à obtenção da proposta mais vantajosa.

Ressalte-se, por fim, que o sigilo do orçamento é temporário e não afasta a transparência do procedimento licitatório, uma vez que o valor estimado será tornado público em momento oportuno,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

imediatamente após o encerramento da fase competitiva da licitação, permanecendo desde logo disponíveis aos licitantes todas as informações necessárias à adequada formulação das propostas, inclusive os quantitativos estimados e as condições de execução do objeto.

**9. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3. O município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.5. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.7. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

9.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.12. O Gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

9.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.18. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.19. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

10.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o registro próprio do fiscal de contrato para entrega dos itens, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base na execução do objeto.

### **Recebimento**

10.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato, através da elaboração de documento, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.2.1. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório do objeto, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução do objeto.

10.2.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

10.2.3. A Contratante reserva-se o direito de realizar testes de qualidade nos produtos recebidos, podendo rejeitar peças que não atendam aos padrões acordados.

### **Do pagamento**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

10.3. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

10.3.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

10.3.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.3.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.3.6. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.3.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

10.3.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.3.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.3.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

---

**Vanda Souza Gaspar**  
Servidor Técnico Responsável

**APROVO** o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Canarana – BA, em 27 de fevereiro de 2026.

---

**Soraide Rosa Santos Souza**  
Secretária Municipal de Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº [XXX/2026]**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº [XXX/2026]**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº [XXX/2026]**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O**  
**MUNICÍPIO DE CANARANA/BA E A EMPRESA**  
**[RAZÃO SOCIAL], xxxxxxxxxxxxxxxx.**

O **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], com sede na [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sr(a). [NOME], [NACIONALIDADE], [ESTADO CIVIL], [PROFISSÃO], inscrito no CPF sob nº [XXX.XXX.XXX-XX] e portador da Carteira de Identidade nº [XXXXXXXXXX], residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], estabelecida na [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representada por seu [CARGO], Sr(a). [NOME], [NACIONALIDADE], [ESTADO CIVIL], [PROFISSÃO], inscrito no CPF sob nº [XXX.XXX.XXX-XX] e portador da Carteira de Identidade nº [XXXXXXXXXX], doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº [XXX/2026] e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº [XXX/2026], mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

1.1. O objeto do presente instrumento é xxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

2.1. Este contrato vincula-se ao edital da licitação e seus anexos, identificado no preâmbulo, à proposta vencedora e ao Termo de Referência, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

3.1. Aplicam-se à execução do presente contrato e especialmente aos casos omissos a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, bem como as normas técnicas específicas aplicáveis ao objeto.

3.2. Subsidiariamente, aplicam-se os códigos, leis, decretos, portarias e normas federais, estaduais e municipais pertinentes à matéria.

3.3. Para resolução de casos omissos, serão observados os princípios que regem a Administração Pública e as normas gerais de Direito Público.

**CLÁUSULA QUARTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1. O presente contrato será executado sob o regime de fornecimento parcelado, conforme necessidade do CONTRATANTE, obedecendo às condições estabelecidas no edital e no termo de referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

4.2. A CONTRATADA deverá efetuar as entregas dos materiais conforme solicitação formal do CONTRATANTE, dentro dos prazos estipulados.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ [VALOR] ([VALOR POR EXTENSO]).

5.2. O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto, tendo como data-base a data do orçamento estimado, com periodicidade mensal, mediante apresentação da documentação completa exigida.

5.3. A atualização monetária entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento será calculada com base no IPCA, considerando periodicidade mensal e como base de cálculo o índice do mês anterior.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**

6.1. O preço contratado será reajustado anualmente, tendo como data-base a data limite para apresentação da proposta, utilizando-se o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), mediante aplicação da seguinte fórmula  $R = P0 \times \{(I1/I0) - 1\}$ , onde:

R = valor do reajuste;

P0 = preço inicial do contrato ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

I1 = índice do mês de aniversário do contrato (IPCA/INCC); e

I0 = índice do mês da data limite para apresentação da proposta.

6.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado no prazo de até 30 (trinta) dias do fato gerador, nos termos do art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021, observando:

6.2.1. A solicitação deverá demonstrar analiticamente a alteração dos custos, por meio de apresentação de planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta o pedido.

6.2.2. A demonstração analítica deverá ser acompanhada de documentos comprobatórios, tais como notas fiscais de aquisição de materiais e equipamentos, entre outros documentos necessários.

6.2.3. A Administração analisará o pedido no prazo de 60 (sessenta) dias, verificando:

6.2.3.1. A ocorrência de fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis que altere substancialmente o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

6.2.3.2. A demonstração concreta da variação dos custos do contrato mediante memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise.

6.3. Os novos preços que vierem a ser pactuados por meio de reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro deverão manter a proporção entre os preços unitários e o preço global ofertados na proposta inicial.

6.4. É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO**

7.1. A mobilização e entrega dos materiais deverão observar os prazos estabelecidos na Cláusula Quarta deste contrato, iniciando-se após o cumprimento das verificações preliminares e emissão da ordem de serviço.

7.2. O recebimento do objeto será realizado em duas etapas, sendo o recebimento provisório em até 2 (dois) dias úteis após a entrega dos materiais, mediante vistoria detalhada pelo fiscal técnico do contrato, que verificará a conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes do Termo de Referência.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade dos materiais entregues, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado elaborado pela comissão de fiscalização designada pela Administração.

7.4. Na hipótese de o termo circunstanciado não ser lavrado ou a verificação não ser realizada dentro dos prazos fixados, estes serão considerados como realizados, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o retardamento não se tenha originado de culpa do contratado.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela qualidade, conformidade e garantia dos materiais fornecidos, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

**CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes desta contratação serão executadas por conta dos recursos alocados no orçamento do Município de Canarana/BA, para o exercício de XXXX.

8.2. As despesas estão programadas na seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: [XXX]  
Fonte de Recursos: [XXX]  
Programa de Trabalho: [XXX]  
Elemento de Despesa: [XXX]

8.3. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

8.4. A execução do contrato está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, conforme determina o artigo 150 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

9.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

9.2. A CONTRATANTE, além das obrigações previstas no Termo de Referência, obriga-se a:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

9.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato, verificando minuciosamente a conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

9.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações, notificando a CONTRATADA e fixando prazo para sua correção.

9.2.3. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório.

9.2.4. Rescindir o contrato nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurando à CONTRATADA o direito ao devido processo legal.

9.3. A CONTRATADA, além das obrigações previstas no Termo de Referência, obriga-se a: 61

9.3.1. Entregar os materiais conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta.

9.3.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.3.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

9.3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3.5. Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz, conforme legislação específica.

9.3.6. Atender integralmente às normas técnicas aplicáveis à execução do objeto, garantindo sua qualidade e segurança.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. A gestão e fiscalização do contrato será exercida por representantes da CONTRATANTE especialmente designados, composta por Gestor do Contrato, Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Fiscal Setorial, conforme portaria específica..

10.2. A gestão e fiscalização da execução do contrato será realizada por servidor(es) designado(s) pelo CONTRATANTE, que terá(terão) a responsabilidade de acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento dos materiais, assegurando o cumprimento das disposições contratuais.

10.3. A CONTRATADA deverá atender prontamente às orientações e solicitações da fiscalização, bem como prestar todos os esclarecimentos necessários.

10.4. O controle será realizado mediante conferência das especificações técnicas dos materiais entregues, verificação da conformidade com as amostras (se houver), e análise dos laudos ou certificados de qualidade exigidos no Termo de Referência, devendo todos os documentos ser anexados ao processo de fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 11.133/2021, a CONTRATADA que:

11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

11.1.2. Apresentar documentação falsa ou fraudulenta no decorrer da licitação ou na execução do contrato.

11.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

11.1.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação ou da contratação.

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

11.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE.

11.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

11.2.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

11.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.4 e 11.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF ou sistema equivalente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

12.1. O presente contrato poderá ser extinto, conforme artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

12.1.1. Por ato unilateral da Administração, nas seguintes hipóteses:

- a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou cláusulas contratuais;
- b) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para fiscalizar a execução;
- c) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento;
- d) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impeça a execução do contrato.

12.1.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, desde que haja conveniência para a Administração e não prejudique diretamente o interesse público.

12.1.3. Por decisão arbitral ou judicial, nos termos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

12.2. A extinção do contrato será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração acarretará as consequências previstas no art. 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

12.4. O contrato poderá ser extinto quando do advento de sua vigência, pelo cumprimento do objeto ou pelo acordo entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este contrato como garantia para qualquer operação financeira.

13.1.2. Interromper a entrega dos materiais sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei e após o prazo de 90 (noventa) dias de atraso nos pagamentos.

13.1.3. Subcontratar o objeto, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

13.2. É permitido à CONTRATADA:

13.2.1. Suspender ou encerrar a execução do contrato por atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

13.2.2. Solicitar a rescisão do contrato por ato unilateral, caso comprovado o descumprimento pela Administração de suas obrigações contratuais.

13.3. A inobservância das vedações estabelecidas nesta cláusula ensejará a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, mediante termo aditivo.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite previsto no item anterior.

14.4. As alterações contratuais deverão ser precedidas de:

14.4.1. Justificativa técnica elaborada pelo fiscal do contrato, demonstrando sua necessidade.

14.4.2. Análise jurídica do órgão de assessoramento competente.

14.4.3. Demonstração da existência de recursos orçamentários, quando implicar aumento de despesa.

14.5. Nenhuma alteração contratual poderá desnaturar o objeto inicialmente contratado ou frustrar o caráter competitivo da licitação que o originou.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

15.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial do Município e seu respectivo Portal da Transparência, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

15.2. O extrato da publicação deverá conter as seguintes informações:

a) Número do contrato e processo administrativo;

b) Nome das partes;

c) Objeto;

d) Valor global;

e) Prazo de vigência;

f) Dotação orçamentária.

15.3. A CONTRATANTE deverá disponibilizar, em seu sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133/2021:

a) O inteiro teor do contrato e seus aditamentos;

b) O Projeto Básico ou Termo de Referência;

c) O orçamento estimado após o encerramento da licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

d) A execução do contrato com dados atualizados.

15.4. A não publicação do instrumento no prazo definido pela Administração configura nulidade do ato e responsabilização de quem lhe deu causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana/BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Canarana, Bahia xxx de xxxx de 2026.

[NOME]  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

[NOME]  
[CARGO]  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [XXX/2026]  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº [XXX/2026]  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº [XXX/2026]  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], com sede na [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sr(a). [NOME], [NACIONALIDADE], [ESTADO CIVIL], [PROFISSÃO], inscrito no CPF sob nº [XXX.XXX.XXX-XX] e portador da Carteira de Identidade nº [XXXXXXXXXX], no uso de suas atribuições legais, e nos termos do art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº [XXX/2026], RESOLVE registrar os preços ofertados pelos fornecedores a seguir elencados, observadas as disposições do Edital e as cláusulas dispostas a seguir:

**1. DOS FORNECEDORES REGISTRADOS**

**1.1. Fornecedor principal:**

[RAZÃO SOCIAL], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], estabelecida na [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representada por seu [CARGO], Sr(a). [NOME].

**1.2. Cadastro de Reserva: (SE HOVER)**

**a) 1º Colocado Reserva:**

[RAZÃO SOCIAL], CNPJ nº [XX.XXX.XXX/0001-XX]  
Representante: [NOME], [QUALIFICAÇÃO]

**b) 2º Colocado Reserva:**

[RAZÃO SOCIAL], CNPJ nº [XX.XXX.XXX/0001-XX]  
Representante: [NOME], [QUALIFICAÇÃO]

**c) 3º Colocado Reserva:**

[RAZÃO SOCIAL], CNPJ nº [XX.XXX.XXX/0001-XX]  
Representante: [NOME], [QUALIFICAÇÃO]

**2. DO OBJETO**

2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços XX, conforme especificações constantes do Termo de Referência e proposta vencedora.

**2.2. Discriminação do objeto:**

Lote Único



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXX	XXXXXX		

[DEMAIS ITENS SEGUEM O MESMO PADRÃO]

### 3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

3.2. O valor total estimado desta Ata é de R\$ [VALOR] ([VALOR POR EXTENSO]).

3.3. Dos Critérios de Reajuste:

3.3.1. Os preços registrados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em atendimento ao art. 135 da Lei nº 14.133/2021.

3.3.2. Após o interregno de um ano, os valores serão reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA, tendo como data-base a data limite para apresentação da proposta ou a data do orçamento estimado.

3.3.3. É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano.

3.3.4. O reajuste será realizado por apostilamento, mediante solicitação formal da Contratada.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.4. Após prazo de vigência mínima de 6 (seis) meses, os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo quando verificada a redução dos preços praticados no mercado ou na ocorrência de fato superveniente que altere as condições de mercado, bem como em razão de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do contrato.

3.4.1. A revisão dos preços registrados será precedida de solicitação formal do fornecedor ao órgão gerenciador, acompanhada de planilha detalhada de composição de custos e documentação comprobatória da alteração dos preços de mercado ou da ocorrência de fato superveniente.

3.4.2. O órgão gerenciador analisará a solicitação no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante avaliação técnica dos preços de mercado, pesquisas realizadas pela Administração, índices setoriais pertinentes e planilhas de custos apresentadas.

3.4.3. A decisão sobre o pedido de revisão será fundamentada considerando o interesse público, as circunstâncias supervenientes comprovadas, a razoabilidade do pedido e a documentação apresentada, sendo formalizada em despacho da autoridade competente.

3.4.4. Caso a revisão seja negada, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, desde que demonstrada a inviabilidade de manter o preço registrado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

3.4.5. Na hipótese de deferimento da revisão, os novos preços serão registrados por meio de apostilamento na Ata de Registro de Preços, com manutenção dos quantitativos inicialmente estabelecidos.

**CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

4.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços caberá à Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX, na qualidade de órgão gerenciador, a quem compete conduzir os procedimentos de gerenciamento, incluindo negociações, classificação de propostas, adjudicação, homologação, assinatura e administração da Ata.

**CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

5.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e autorização do órgão gerenciador.

5.2. O órgão não participante interessado em aderir à presente Ata deverá encaminhar solicitação formal ao órgão gerenciador, contendo a justificativa da vantagem da adesão e a comprovação de compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado.

5.3. A autorização de adesão somente será concedida pelo órgão gerenciador quando observados os seguintes requisitos:

5.3.1. Comprovação da vantajosidade da contratação para a Administração Pública.

5.3.2. Observância às regras e condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no edital da licitação.

5.3.3. Respeito ao limite máximo de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

5.3.4. Aceitação expressa do fornecedor em atender ao pedido de adesão nas mesmas condições registradas na Ata.

5.4. O atendimento aos pedidos de adesão observará a seguinte ordem de preferência:

5.4.1. Primeiramente será consultado o fornecedor principal registrado na Ata.

5.4.2. Havendo recusa ou impossibilidade de fornecimento pelo fornecedor principal, serão consultados os fornecedores constantes do cadastro de reserva, respeitada a ordem de classificação.

5.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, sendo obrigatória sua vigência mínima de 6 (seis) meses, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
**GESTÃO 2025/2028**

6.2. Durante o prazo de vigência mínima de 6 (seis) meses, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, mesmo que se tornem superiores aos praticados no mercado, ressalvadas as hipóteses previstas em lei.

6.3. Transcorrido o prazo de vigência mínima e constatada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração deverá:

6.3.1. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3.2. Na hipótese de o fornecedor não aceitar reduzir seus preços, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3.3. Convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, conforme ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que seja demonstrada a vantagem econômica e mantidas as demais condições, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO CADASTRO DE RESERVA**

7.1. O cadastro de reserva desta Ata de Registro de Preços será formado pelos licitantes que, no ato de homologação da licitação, aceitarem cotar os bens (ou materiais) com preços iguais aos do licitante vencedor.

7.2. Os fornecedores que compõem o cadastro de reserva estão relacionados na ordem de classificação estabelecida no certame, conforme registrado na ata da sessão pública da licitação.

7.3. O cadastro de reserva será utilizado quando ocorrer:

7.3.1. Cancelamento do registro do fornecedor principal por descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços.

7.3.2. Recusa do fornecedor principal em assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

7.3.3. Descumprimento das condições estabelecidas nesta Ata pelo fornecedor principal.

7.4. A convocação dos fornecedores integrantes do cadastro de reserva observará rigorosamente a ordem de classificação e ocorrerá quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

7.5. O fornecedor registrado no cadastro de reserva somente será convocado quando o fornecedor principal tiver seu registro cancelado ou nas hipóteses previstas no item 7.3, observadas as condições estabelecidas no edital.

**CLÁUSULA OITAVA - DA PUBLICIDADE E CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

8.1. A Administração providenciará, nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, a publicação trimestral dos preços registrados para orientação dos órgãos e entidades da Administração Pública.

8.2. As publicações serão realizadas simultaneamente nos seguintes meios oficiais de divulgação:

8.2.1. Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), como condição indispensável para a eficácia do registro de preços.

8.2.2. Sítio eletrônico oficial do Município de Canarana/BA.

8.2.3. Diário Oficial do Município de Canarana/BA.

8.3. A publicação trimestral compreenderá:

8.3.1. Relação atualizada dos preços registrados.

8.3.2. Quantitativos disponíveis para cada item registrado.

8.3.3. Identificação dos fornecedores registrados.

8.3.4. Informações sobre a utilização da Ata por órgãos participantes e não participantes.

8.4. A Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na condição de órgão gerenciador, manterá atualizado o controle e registro dos preços, quantitativos e fornecedores.

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

9.1.1. Descumprir as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

9.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo fixado pela Administração, sem justificativa aceitável.

9.1.3. Recusar-se a reduzir o preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado, após o prazo mínimo de vigência.

9.1.4. Sofrer sanção administrativa que o impeça de contratar com a Administração Pública.

9.2. O cancelamento do registro observará o seguinte procedimento:

9.2.1. A Administração notificará o fornecedor dos motivos do cancelamento, concedendo-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia.

9.2.2. A autoridade competente analisará as razões apresentadas e proferirá decisão fundamentada.

9.2.3. Decidido pelo cancelamento, a Administração convocará os fornecedores integrantes do cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
**GESTÃO 2025/2028**

9.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado.

9.4. O cancelamento será formalizado por despacho da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA DOS MATERIAIS**

10.1. A contratação com o fornecedor registrado será formalizada pela Administração mediante instrumento contratual, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. A entrega dos materiais será iniciada somente após a emissão da Ordem de Fornecimento pelo órgão competente.

10.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

10.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

11.1. O fornecedor registrado obriga-se a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da licitação.

11.2. Caberá ao fornecedor responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais registrados.

11.3. O fornecedor deverá atender às solicitações de fornecimento nos prazos estabelecidos nesta Ata, entregando-os em estrita observância das especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

11.4. O fornecedor entregará os materiais conforme as especificações contidas no edital e seus anexos, observando os padrões técnicos e de qualidade exigidos, empregando materiais novos e de primeira qualidade.

11.5. Constituem ainda obrigações do fornecedor:

11.5.1. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da entrega dos materiais..

11.5.2. Comunicar imediatamente à Administração qualquer anormalidade verificada durante o processo de entrega.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

12.1. O gerenciamento desta Ata de Registro de Preços será exercido pela xxxxxxxxxxxxxxxx, a quem compete:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

12.1.1. Coordenar e conduzir os procedimentos relativos à renegociação dos preços registrados, quando necessário, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro.

12.1.2. Instaurar processo administrativo para apuração de irregularidades e aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das obrigações estabelecidas nesta Ata.

12.1.3. Analisar e decidir sobre os pedidos de adesão de órgãos não participantes, observados os limites e condições estabelecidos na legislação.

12.1.4. Promover, quando necessário, o cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos nesta Ata e na legislação.

12.1.5. Realizar o controle trimestral dos preços registrados, mediante pesquisa de mercado e análise da vantajosidade da contratação.

12.1.6. Providenciar a publicação periódica das informações relativas aos preços, quantitativos e fornecedores registrados.

12.2. A fiscalização do recebimento do objeto caberá aos órgãos participantes, em suas respectivas áreas de atuação, observadas as disposições do Termo de Referência e do contrato.

12.3. O órgão gerenciador e os órgãos participantes designarão gestores para acompanhamento e fiscalização do recebimento dos materiais registrados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos materiais e da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo gestor do contrato.

13.2. O pagamento somente será autorizado após a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor, mediante apresentação das seguintes certidões válidas:

13.2.1. Certidão de Regularidade do FGTS.

13.2.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.2.3. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

13.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

13.2.5. Certidão Negativa de Débitos Municipais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor registrado ensejará a aplicação das penalidades previstas no edital da licitação, nesta Ata de Registro de Preços e nos contratos dela decorrentes, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O fornecedor que não mantiver a proposta, falhar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa ou cometer fraude fiscal ficará



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.

14.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor registrado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. As condições gerais do fornecimento dos materiais, incluindo os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, as penalidades e demais condicionantes, estão estabelecidas no Termo de Referência e no Edital que integram esta Ata independentemente de transcrição.

15.2. É expressamente vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas aplicáveis.

15.4. O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Comarca de Canarana/BA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Canarana, Bahia, [DIA] de [MÊS] de 2026.

\_\_\_\_\_  
[NOME]  
Prefeito Municipal  
ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
[NOME]  
[CARGO]  
FORNECEDOR REGISTRADO

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA  
Referência: Pregão Eletrônico nº [número/ano]

**1. DADOS DO PROPONENTE**

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	E-mail:	
Representante Legal:		
CPF:	RG:	

**2. OBJETO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOTE[X] - [NOME DO ITEM]  
Valor Global:

**3. DECLARAÇÕES**

**3.1 Declaro que:**

- a) Esta proposta é válida por xx (xxxxxxx) dias, contados da data de sua apresentação;
- b) Nos preços apresentados estão inclusos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete, seguros, materiais, equipamentos, ferramentas, transportes, instalação, testes, treinamento, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- c) Concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Tenho pleno conhecimento do local e das condições para execução dos serviços;
- e) Disponho de pessoal técnico qualificado e equipamentos necessários à execução do objeto;
- f) Manterei durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**4. DADOS BANCÁRIOS**

Banco:  
Agência:  
Conta Corrente:

Por expressão da verdade, firmo a presente!



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

[Local e Data]

[Nome do Representante Legal]

[Cargo]

[Razão Social da Empresa]

**Observações:**

1. A proposta deve ser emitida em papel timbrado da empresa
2. Todas as páginas devem ser numeradas e rubricadas
3. A proposta deve ser assinada pelo representante legal
4. Apresentar uma proposta para cada lote que desejar participar
5. Não serão aceitas propostas alternativas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO V**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA.  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, credencia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la no Pregão em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Art. 63, inciso I da Lei 14.133/2021, que:

1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
2. Tem pleno conhecimento de todas as informações e condições para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
3. Não se encontra em nenhuma das situações impeditivas previstas na Lei 14.133/2021;
4. Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório;
2. Está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. Não incorre em nenhuma das hipóteses de impedimento previstas no Art. 14 da Lei 14.133/2021.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do Art. 68 da Lei 14.133/2021, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 429 da CLT.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA.  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA que:

1. Não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado;
2. Não utiliza práticas de trabalho análogo ao escravo;
3. Respeita os direitos fundamentais do trabalho conforme legislação vigente;
4. Promove ambiente de trabalho seguro e saudável;
5. Repudia qualquer forma de exploração do trabalho humano.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE INVOCAÇÃO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA.

Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

1. Cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 4º da Lei 14.133/2021;
2. Está enquadrada como  Microempresa /  Empresa de Pequeno Porte;
3. Está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na referida Lei;
4. Não se encontra em nenhuma das situações impeditivas;
5. Está ciente da obrigatoriedade de comunicar qualquer alteração posterior.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA.  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente;
2. O conteúdo da proposta não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato deste certame;
3. Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste certame;
4. O conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste certame antes da adjudicação do objeto;
5. O conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA**  
GESTÃO 2025/2028

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA/BA.  
Pregão Eletrônico nº [número/ano]

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas do Art. 299 do Código Penal, que:

1. Tem pleno conhecimento e aceita integralmente os termos e condições do Edital e seus Anexos;
2. Cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação e da proposta;
3. Todas as informações e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos;
4. Está ciente das sanções penais e administrativas cabíveis;
5. Assume inteira responsabilidade pela veracidade e autenticidade de todos os documentos e informações;
6. Por fim, declara que qualquer omissão na proposta ou nos documentos de habilitação a licitante está ciente das sanções legais que poderão ser imputadas, bem como sobre recursos infundados ou protelatórios, sob a luz da Lei nº 14.133/2021.

[Local e Data]

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo da Empresa]